Załącznik nr 1 do uchwały nr 99/2026
Zarządu LGD „PRYM” z dnia 16 czerwca 2026r.

Warunki udzielenia grantów, w tym obowiązku nadania numeru EP każdemu Grantobiorcy w ramach projektu grantowego

Pokolenia dla natury – wspólna inicjatywa LGD „PRYM”

w zakresie wsparcia:

Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji

Nabór 2/2026/G

w ramach wdrażania **Lokalnej Strategii Rozwoju realizowanej przez Lokalną Grupę Działania „PRYM”**
w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)
– komponent Wdrażanie LSR – Projekty grantowe

- **Cel ogólny LSR:** C.2. Podniesienie jakości życia i pobudzenie zaangażowania mieszkańców dla oddolnych inicjatyw,
- **Przedsięwzięcie:** P.2.1 Aktywni dla siebie i eko-regionu,
- **Wskaźnika rezultatu:** R.42 Promowanie włączenia społecznego: liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego – 850 osób,
- **Wskaźniki produktu:** - liczba operacji dot. włączenia społecznego ludzi młodych - 1 szt., liczba operacji dot. włączenia społecznego seniorów - 1 szt., liczba operacji zachęcających do jazdy na rowerze - 2 szt., liczba wydarzeń podnoszących świadomość ekologiczną - 2 szt.,
- **Limit środków:** 84 670,00 zł.
- Realizacja projektu grantowego następuje po zawarciu przez LGD umowy o przyznaniu pomocy na projekt grantowy z Samorządem Województwa.
- W ramach przyznanego projektu grantowego LGD powierza realizacje zadania wybranym w ramach konkursu Grantobiorcom na podstawie umów o powierzenie grantów. Za wykonanie zadania w ramach projektu grantowego Grantobiorca otrzymuje grant.
- Zadanie grantowe uzyska co najmniej 8 punktów w ramach oceny dokonanej na podstawie kryteriów

I. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR 2023-2027 w ramach naboru grantowego – pomoc przyznaje się, jeżeli:

- Grantobiorcą jest podmiot publiczny albo prywatny wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego np.: osoba prawna w tym organizacja pozarządowa, JSFP, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną,
- Grantobiorca **co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o powierzenie grantu**, ma na obszarze wiejskim objętym LSR **siedzibę lub oddział**, – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną,
- Grant jest zgodny z przedmiotem działalności Grantobiorcy, Grantobiorca świadczy usługi na rzecz grup osób wymagających włączenia społecznego w ramach swoich zadań statutowych,

- Grant będzie miał charakter niekomercyjny i nie będzie prowadzić do osiągania dochodu przez Grantobiorcę,
- Grant nie jest realizowany w ramach działalności gospodarczej, do której stosuje się ustawę Prawo przedsiębiorców,
- Grant jest zgodny z zestawieniem zadań w ramach projektu grantowego w ogłoszonym naborze,
- Grant nie będzie finansowany z innych środków publicznych w zakresie tych samych kosztów,
- Grant zostanie zrealizowany maksymalnie w dwóch etapach,
- Wnioskowana kwota grantu jest równa **42 335,00 zł**,
- **Grantobiorca posiada numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865),
- Grantobiorca spełnia warunki udziału określone w ogłoszeniu o naborze,
- Wniosek o powierzenie grantu uzyska minimalną liczbę punktów określoną w lokalnych kryteriach wyboru,
- Grantobiorca zapewni trwałość projektu 5 lat od momentu rozliczenia projektu grantowego przez LGD,
- Suma pomocy dla jednego Grantobiorcy oraz wypłaconych mu grantów nie może przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR. Limitu nie stosuje się do JSFP.

II. Zakres projektu grantowego (zadania)

W ramach projektu grantowego przewidziano realizację dwóch zadań, z których:

- jedno zadanie polega na organizacji wydarzeń dot. włączenia społecznego ludzi młodych, w tym podjęcie działań zachęcających do jazdy na rowerze oraz wydarzeń podnoszących świadomość ekologiczną,
- drugie zadanie polega na organizacji wydarzeń dot. włączenia społecznego seniorów, w tym podjęcie działań zachęcających do jazdy na rowerze oraz wydarzeń podnoszących świadomość ekologiczną.

III. Termin, miejsce oraz forma składania wniosków o powierzenie grantu

Wniosek o powierzenie grantu składany jest do LGD w terminie i formie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na wybór Grantobiorców.

Wniosek o powierzenie grantu należy składać za pomocą systemu IT LGD, tj. systemu teleinformatycznego Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „PRYM" poprzez aplikację Omikron Nabory, która jest dostępna pod adresem: www.omikron.info.pl.

Skuteczne złożenie wniosku polega na wysłaniu go drogą elektroniczną w systemie IT LGD. Data i godzina tego zdarzenia traktowana jest jako data złożenia wniosku.

W przypadku złożenia wniosku w inny sposób - zadanie nie zostanie wybrane przez LGD do realizacji.

Potwierdzeniem skutecznego złożenia wniosku jest dla wnioskodawcy Potwierdzenie Złożenia Wniosku (PZW) dostępne w systemie IT LGD.

IV. Wzory dokumentów aplikacyjnych oraz umowy o powierzenie grantu

Wzory dokumentów aplikacyjnych (formularza wniosku o powierzenie grantu oraz wniosku o rozliczenie grantu), a także umowy o powierzenie grantu opublikowane są na stronie internetowej www.lgdprym.pl. w zakładce *„Nabory".*

V. Forma wsparcia

LGD przyznaje dofinansowanie w kwocie stanowiącej nie więcej niż 100% wnioskowanej kwoty pomocy grantu. Grantobiorca nie jest zobowiązany do zapewnienia wniesienia wkładu własnego na realizację grantu.

VI. Sposób rozliczenia udzielonych grantów

Wniosek o rozliczenie grantu Grantobiorca składa w terminie 21 dni po zakończeniu realizacji grantu w systemie IT LGD.

VII. Miejsce publikacji ogłoszenia o konkursie na wybór Grantobiorców

Ogłoszenie o konkursie na wybór Grantobiorców nr 2/2026/G opublikowane zostanie na stronie internetowej: www.lgdprym.pl. W zakładce „Nabory”.

VIII. Dane do kontaktu

- Biuro LGD „PRYM”: ul. Ozorkowska 3, 95-045 Parzęczew
- Strona internetowa: www.lgdprym.pl
- E-mail: biuro@lgdprym.pl
- Telefon: 664 450 260, 42 235 33 96