



**Załącznik nr 13 do Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów oraz wyboru Grantobiorców w ramach EFRROW**

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Pieczęć LGD)

**Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy  
adres pocztowy Wnioskodawcy**

.....  
(Znak sprawy – numer wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. zm.), Lokalna Grupa Działania „PRYM” informuje, że wniosek o powierzenie grantu pn.

**Tytuł zadania**

który został zarejestrowany w dniu ..... r. o godz. ...., w odpowiedzi na nabór/konkurs nr ..... wniosków o powierzenie grantu na grant w zakresie: .....

**wynik oceny \***

**Uzasadnienie:**

Wniosek pn.: **Tytuł zadania**

- 1) spełnia warunki oceny formalnej **TAK/NIE**
- 2) spełnia warunki oceny merytorycznej w zakresie warunków udzielenia wsparcia(w tym zgodności z LSR) :  
**TAK/NIE**
- 3) w ramach oceny zgodności z kryteriami wyboru zadanie:
  - a) spełniło kryterium dostępowe **TAK/NIE**
  - b) uzyskało: ..... **punktów**
- 4) uzyskał minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE/ND**
- 5) został wybrana do finansowania **TAK/NIE\***
- 6) mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru/konkursu wniosków o powierzenie grantów: **TAK/NIE**
- 7) LGD ustaliła kwotę pomocy w wysokości: ..... **zł**
- 8) uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana: *(JEŚLI DOTYCZY)*
- 9) intensywność wsparcia: .....%
- 10) Załącznik nr 1: Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru

Z poważaniem

\* Przekazana informacja o wyniku oceny stanowi wynik oceny dokonanej przez Radę LGD na dzień sporządzenia niniejszego pisma. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołań lub niewniesienia odwołań przez Grantobiorców w przewidzianym terminie, przekazana informacja zachowuje charakter ostateczny z dniem wejścia w życie uchwał Rady LGD w sprawie wyboru Grantobiorców i nie jest przekazywana dodatkowa informacja do Grantobiorcy. Przekazany wynik oceny stanie się ostateczny.

#### **POUCZENIE (JEŚLI DOTYCZY)**

Zgodnie z §22 Procedur wyboru i oceny Grantobiorców od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia odwołania.

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od:
  - a) oceny merytorycznej w zakresie warunków udzielenia wsparcia, albo
  - b) oceny merytorycznej w zakresie zgodności z kryteriami wyboru Grantobiorców, albo
  - c) ustalenia przez Radę LGD kwoty grantu niższej niż wnioskowana.
2. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania (LGD),
  - b) oznaczenie wnioskodawcy, znak sprawy - indywidualny numer sprawy, numer konkursu,
  - c) wskazanie kryteriów wyboru Grantobiorców, z których oceną się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną weryfikacją wniosku z warunkami udzielenia wsparcia oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
  - d) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - e) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy, jeżeli nie wynika to z ogólnodostępnych rejestrów publicznych.
3. Odwołanie wnosi się w terminie do 7 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej LGD wstępnej listy rankingowej.
4. Odwołanie wnoszone jest w formie i poprzez kanał komunikacji wskazany w ogłoszeniu konkursu.
5. Za datę wniesienia odwołania zgodnie z formą wskazaną w ogłoszeniu konkursu uznaje się jego faktyczny wpływ do: biura LGD lub w systemie IT LGD.