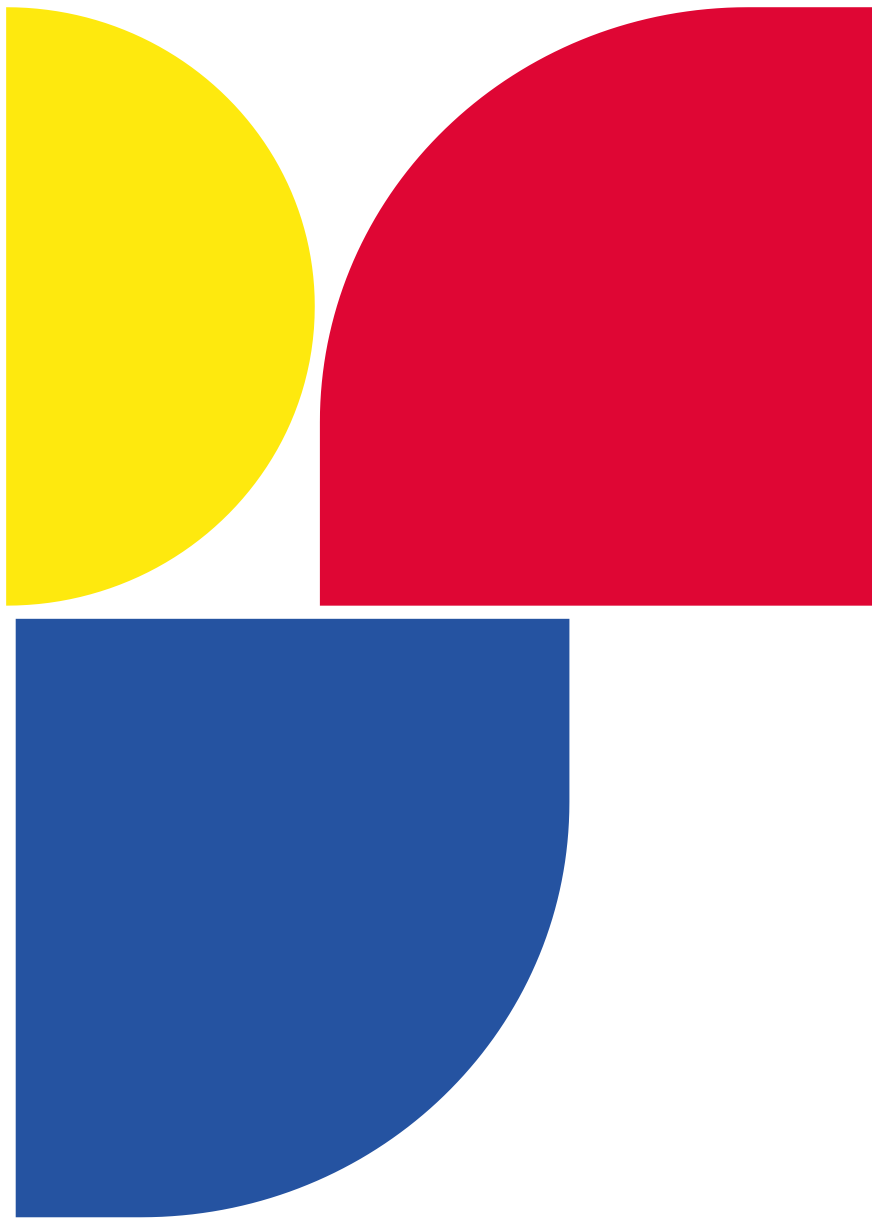


Materiał opracowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.
Instytucja Zarządzająca PS WPR 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

**Zamówienia publiczne w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej
na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER
Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – dla komponentu
Wdrażanie LSR**

PODSTAWY PRAWNE

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
- Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
 - ✓ Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR
- Wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych



DELEGACJA DO STOSOWANIA USTAWY PZP

Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Rozdział IX Wyplata pomocy

IX.1. Warunki wypłaty pomocy

1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie o przyznaniu pomocy, w szczególności:

7) **poniósł koszty kwalifikowalne operacji zgodnie z ustawą Pzp, gdy ma to zastosowanie;**

KWALIFIKACJA PRZEDMIOTOWA (art. 2 i art. 3 ustawy Pzp)

Cel i zakres kwalifikacji przedmiotowej:

- **Ustalenie, czy dane zamówienie – ze względu na swój przedmiot i wartość –** podlega przepisom ustawy Pzp
- **Określenie rodzaju zamówienia** (art. 7 pkt 32 – Definicja zamówienia): dostawy, usługi, roboty budowlane
- **Próg krajowy stosowania ustawy Pzp:** od 170 000 zł netto (od 2026 r.)

Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed 1 stycznia 2026 r. stosuje się dotychczasowy próg 130 000 zł netto.

- **Obwieszczenie Prezesa UZP** (2026–2027): średni kurs euro **1 € = 4,31 zł** – stosowany do przeliczania progów.

KWALIFIKACJA PODMIOTOWA (art. 4 ustawy Pzp)

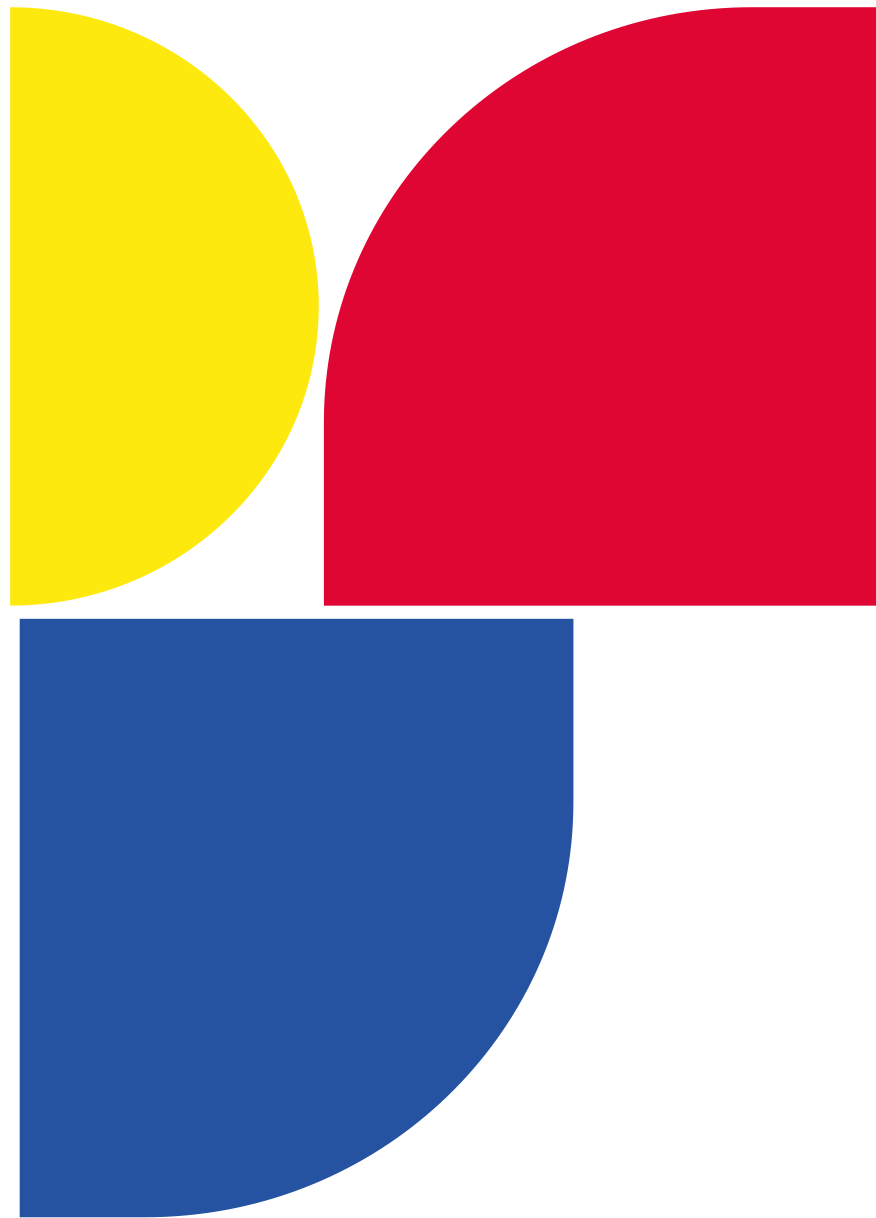
Za zamawiających publicznych uważa się:

- **Jednostki sektora finansów publicznych** (np. organy administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego, uczelnie publiczne)
- **Inne państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej**
- **Osoby prawne utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemające charakteru przemysłowego ani handlowego, które:**
 - ✓ są finansowane w ponad 50% ze środków publicznych lub
 - ✓ pozostają pod kontrolą podmiotów publicznych

(podmioty publiczne posiadają ponad połowę udziałów albo akcji lub sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego)

- **Związki podmiotów wymienionych powyżej**

BENEFICJENCI PS WPR



Rozdział VII. Przyznanie pomocy

VII.1 Ogólne warunki przyznania pomocy

1. Pomoc jest przyznawana:
 - 1) osobie fizycznej;
 - 2) osobie prawnej;
 - 3) jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

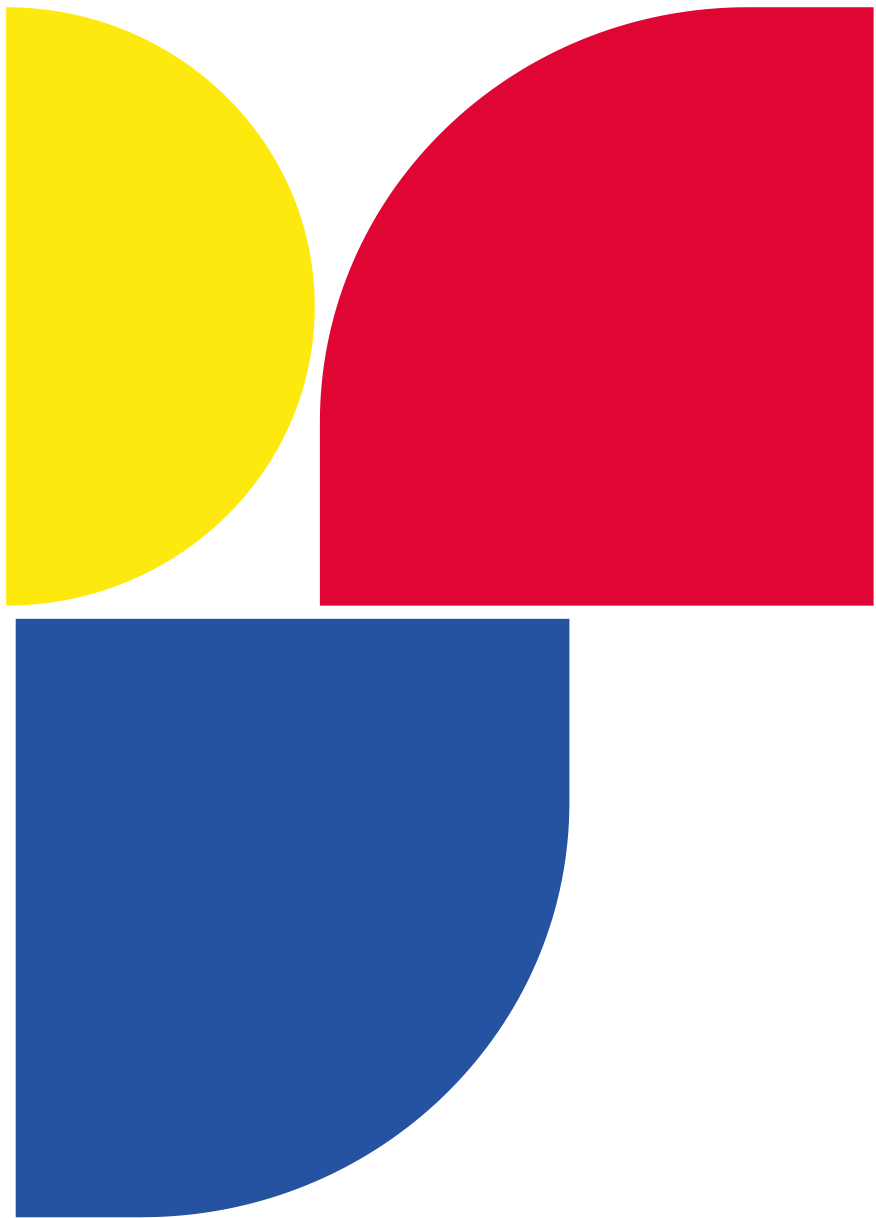
2. Wytyczne szczegółowe określają kategorie beneficjentów, którym może zostać przyznana pomoc w ramach interwencji.

Rozdział IV. Przyznanie pomocy

IV.2. Warunki podmiotowe

1. Pomoc jest przyznawana:
 - 1) Osoba fizyczna + osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą + rolnik;
 - 2) Organizacje pozarządowe + JSFP + Mikro i Małe przedsiębiorstwa + LGD;
 - 3) Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej + Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (tzw. „ułamna osoba prawna”).

PODMIOT NIEPUBLICZNY W INTERWENCJI LEADER



- Beneficjent, który jest **podmiotem niepublicznym** (np. stowarzyszenie, fundacja, OSP) i realizuje projekty współfinansowane z interwencji LEADER ma – niezależnie od wartości zamówienia – pełną swobodę w wyborze wykonawcy zadania objętego dofinansowaniem.
- Jedynym przypadkiem, gdy **podmiot niepubliczny** (np. stowarzyszenie, fundacja, OSP) może stać się zamawiającym publicznym w rozumieniu ustawy Pzp, jest sytuacja, gdy wartości szacunkowa zadania będzie równa lub większa od 170 000,00 zł netto i zajdzie jedna z szczególnych przesłanek wymienionych w art. 4 pkt 3 ustawy Pzp np. finansowanie tego beneficjenta w ponad 50%-ch przez jednostkę sektora finansów publicznych.
- Analiza leży po stronie Beneficjenta i powinna opierać się np. na rocznych sprawozdaniach finansowych.

PODMIOT PUBLICZNY W INTERWENCJI LEADER

Dla Beneficjenta będącego **podmiotem publicznym**, który realizuje projekty współfinansowane z LEADER, zasady wyboru wykonawców pozostają bez zmian:

- powyżej progu 170 000,00 zł netto - nadal stosują ustawę Pzp;
- poniżej progu 170 000,00 zł netto stosują regulaminy wewnętrzne, a w przypadku ich braku kierują się regułami z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj. w sposób celowy i oszczędny (...).

Konieczne jest dostosowanie wewnętrznych regulaminów zamówień podprogowych do znowelizowanych przepisów PZP i aktualizacja progu kwotowego z dotychczasowych 130 000 zł na nową wartość 170 000 zł netto.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI / KONKURENCYJNY TRYB WYBORU WYKONAWCY

W obecnym PS WPR 2023–2027 nie ma formalnego, scentralizowanego „trybu konkurencyjnego”, który wymuszałby na Beneficjentach określony sposób postępowania przy wyborze wykonawców zadań objętych dofinansowaniem, niezależnie od wartości zamówienia.

W przypadku interwencji LEADER / RLKS w ramach PS WPR 2023–2027, **beneficjenci niebędący podmiotami publicznymi realizujący projekty w ramach LSR, nie stosują:**

- „**konkurencyjnego trybu wyboru wykonawcy**” w rozumieniu znanym z PROW 2014 – 2020, gdzie narzędziem do realizacji był „Portal Ogłoszeń ARiMR”,
- „**zasady konkurencyjności**” w rozumieniu znanym z funduszy takich jak np. EFRR, EFS+, gdzie narzędziem do realizacji jest Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich (BK2021).

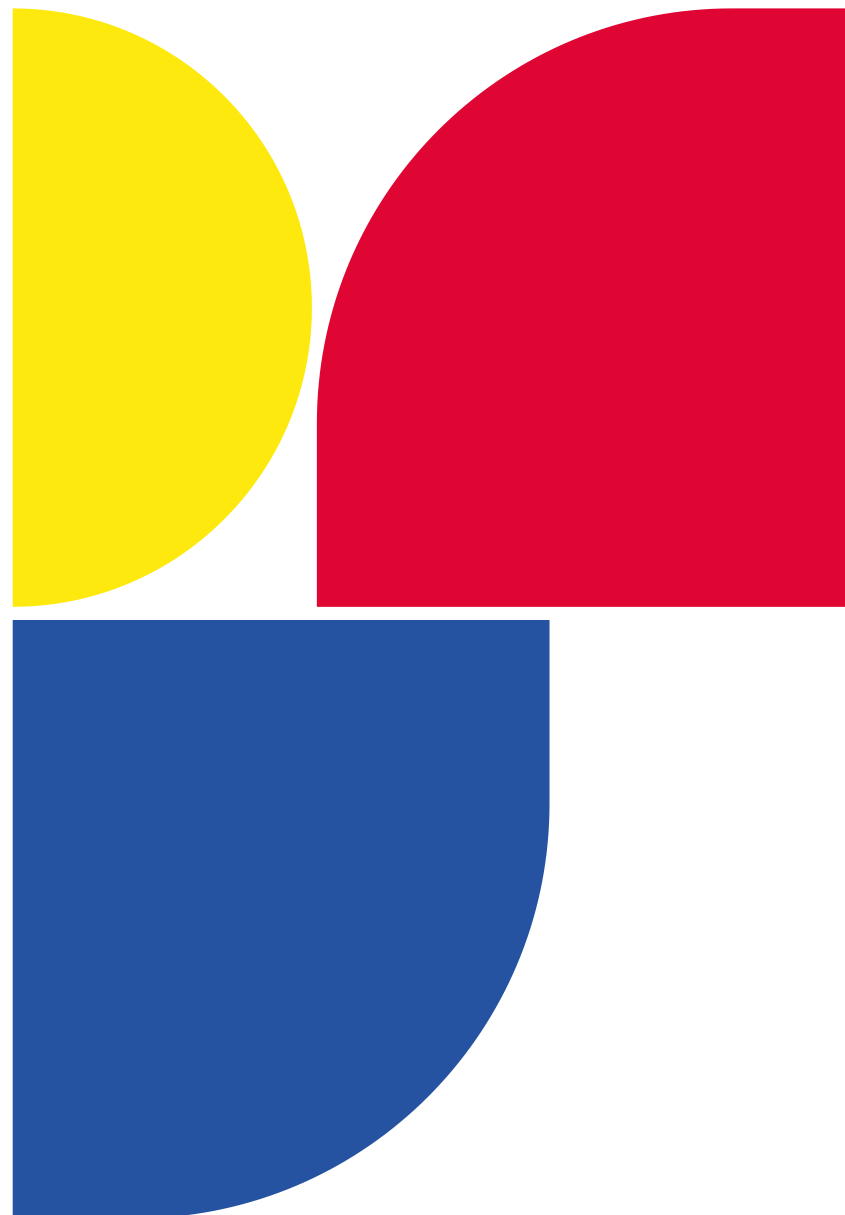
OGÓLNE ZASADA WYDATKOWANIA ŚRODKÓW UNIJNYCH

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.
 - ✓ na podmiotach spoczywa obowiązek działania w sposób zgodny z ogólnymi zasadami wydatkowania środków unijnych, tj. **z zachowaniem równego traktowania, bezstronności i przejrzystości.**
- **Dobrą praktyką Beneficjenta** (pomimo braku formalnego obowiązku) powinno być przekazywanie zapytania ofertowego (np. w formie papierowej lub elektronicznej) kilku potencjalnym wykonawcom i **uzyskanie minimum dwóch ofert** co zapewni:
 - ✓ udokumentowanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - ✓ potwierdzenie, że cena z otrzymanych ofert odpowiada warunkom rynkowym.

POSTANOWIENIA UMOWY O PRYZNANIU POMOCY - ocena zamówień publicznych

WERYFIKACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Umowa o przyznaniu pomocy ramach interwencji I.13.1 LEADER
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP)
- Wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 6 lipca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2023r. w sprawie wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych –dalej wytyczne PZP.



WERYFIKACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Co wynika z postanowień umowy dla oceny zamówień publicznych?

Zgodnie z § 5 pkt 12 Umowy o przyznaniu pomocy **Beneficjent jest zobowiązany do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami ustawy PZP** – w przypadku, gdy te przepisy mają zastosowanie.

Podział zamówienia publicznego w celu uniknięcia stosowania zasad określonych w ustawie PZP jest niedozwolony, a koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zamówienia publicznego uznane zostaną za niekwalifikowalne;

WERYFIKACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Co wynika z postanowień umowy dla oceny zamówień publicznych?

Zgodnie z § 6 ust 1 Umowy o przyznaniu pomocy Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia Samorządowi Województwa dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- w terminie **30 dni** od dnia zawarcia umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą;
- w terminie **30 dni** od dnia zawarcia umowy z wykonawcą, jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia umowy;
- **nie później niż w dniu upływu terminu złożenia WoP** w przypadku, gdy umowa z wykonawcą została zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność, którego dotyczy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

WERYFIKACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Co wynika z postanowień umowy dla oceny zamówień publicznych?

Zgodnie z § 9 ust 11 pkt 7 oraz 8 Umowy o przyznaniu pomocy w przypadku **niedotrzymania terminu**, o którym mowa w § 6 ust. 1, kwotę pomocy dla danego postępowania **pomniejsza się o 0,1%** za każdy dzień opóźnienia, jednakże **nie więcej niż 2% ostatecznej** kwoty pomocy wynikającej z danego postępowania. Od przedmiotowego zmniejszenia nie przysługuje odwołanie. Kara ta sumuje się z ewentualnymi karami za naruszenie Pzp.

Przykładowo, opóźnienie 10-dniowe to potrącenie 1%, a powyżej 20 dni – maksymalne 2% (oznacza to, że po 20 dniach opóźnienia kwota kary przestaje rosnać).

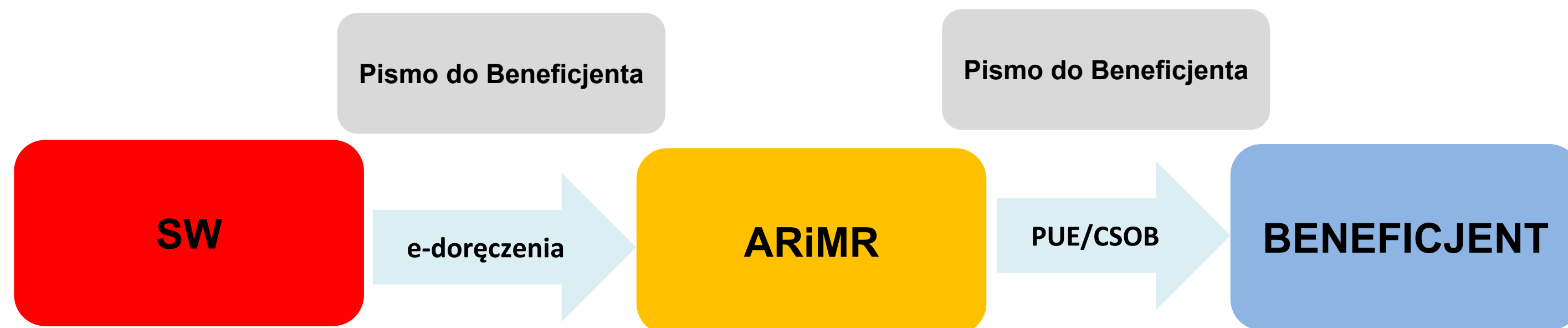
WERYFIKACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Co wynika z postanowień umowy dla oceny zamówień publicznych?

Zgodnie z § 6 Umowy o przyznaniu pomocy Beneficjent przedkłada Samorządowi Województwa dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- za pomocą PUE wykorzystując funkcjonalność *inna korespondencja (wyślij pismo)*,
- [poprzez e-doręczenie](#),
- [bezpośrednio w Samorządzie Województwa](#),
- poprzez nadanie w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy Prawo Pocztove lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej.

OBIEG DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH MIĘDZY SW A BENEFICJENTEM



Pismo sporządzone przez SW przekazywane jest przez portal PUE do Beneficjenta (na chwilę obecną za pośrednictwem ARiMR). Pojawi się ono w CSOB w sekcji *Dokumenty*.

Po jego odebraniu przez Beneficjenta w PUE generowane jest *Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu*, które w CSOB pojawi się w sekcji *dokument sprawy*. Od tego momentu Beneficjent ma 7 dni na odpowiedź.

WERYFIKACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z § 6 Umowy o przyznaniu pomocy dokumentacja przetargowa powinna zawierać:

- [kompletną dokumentację postępowania przygotowaną przez Zamawiającego](#), w tym ogłoszenia;
- kompletną dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej – jeśli dotyczy;
- kompletną ofertę wybranego Wykonawcy wraz z umową zawartą z wybranym Wykonawcą, aneksy zawarte do umowy z Wykonawcą oraz formularze ofertowe pozostałych Wykonawców,
- kompletną dokumentację związaną z odwołaniami oraz zapytaniami i wyjaśnieniami dotyczącymi Specyfikacji Warunków Zamówienia, jeżeli miały miejsce w danym postępowaniu,
- upoważnienie kierownika Zamawiającego dla osoby podpisującej w jego imieniu oświadczenie o zgodności przekazanego materiału elektronicznego z oryginałem (jeśli dotyczy).

Samorząd Województwa może żądać innych dokumentów przetargowych, jeżeli w procesie oceny postępowania zajdzie potrzeba ich zweryfikowania.

WERYFIKACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Możliwe jest przekazanie całej lub części dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

- nośniku danych (płyta CD, płyta DVD),
- nośniku USB lub dysku przenośnym USB,

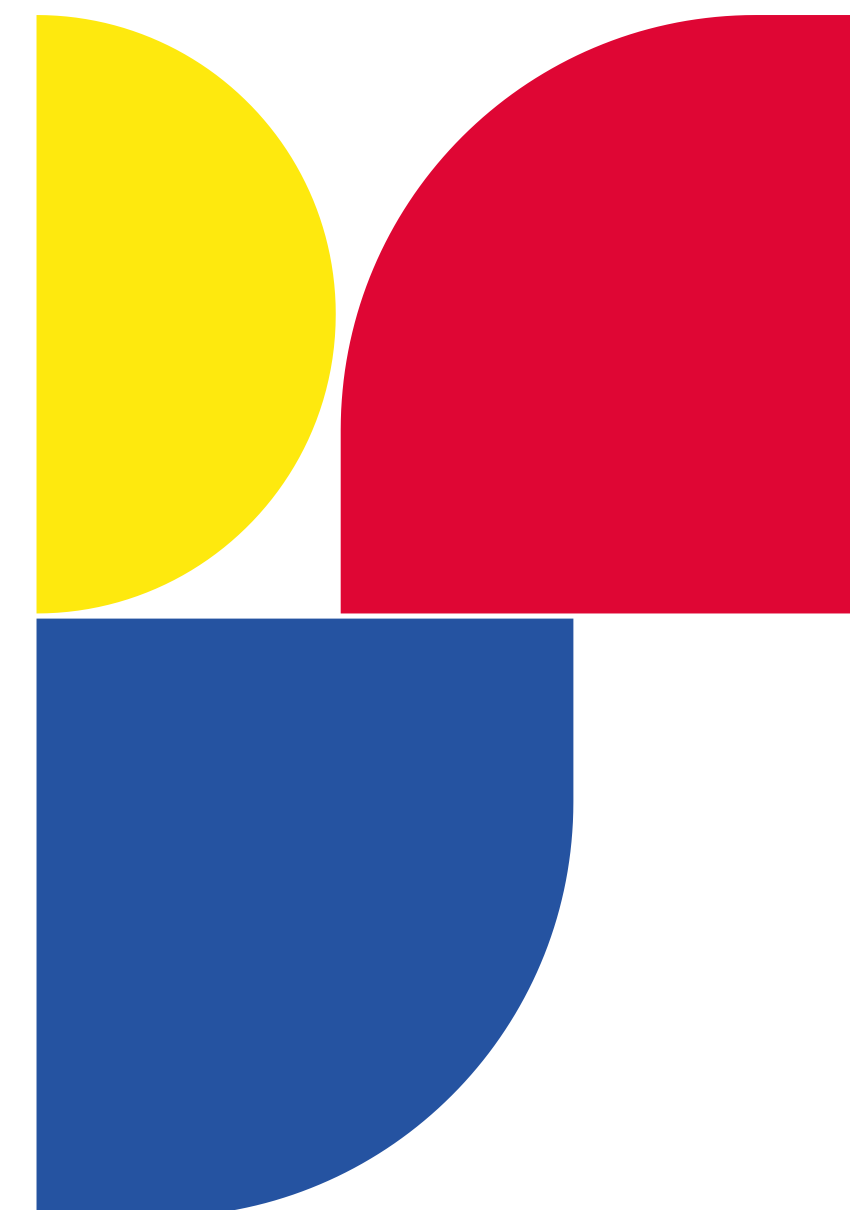
wraz oświadczeniem podpisanym przez kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną potwierdzającym, że załączone dokumenty odpowiadają dokumentom będącym w posiadaniu Zamawiającego oraz opublikowanym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

WERYFIKACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Co wynika z postanowień umowy dla oceny zamówień publicznych?

Zgodnie z § 6 ust. 6 i 7 Umowy o przyznaniu pomocy w przypadku, gdy złożona dokumentacja zawiera braki, wymaga dodatkowych wyjaśnień, SW wzywa beneficjenta za pomocą PUE do ich usunięcia w [terminie 7 dni](#) od dnia doręczenia wezwania.

Jeżeli Beneficjent, nie złożył wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 6, lub nie złożył wyjaśnień w terminie określonym w ust. 7, SW dokonuje oceny w oparciu o posiadane dokumenty.



WERYFIKACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Co wynika z postanowień umowy dla oceny zamówień publicznych?

Zgodnie z § 6 ust. 9 Umowy o przyznaniu pomocy o **wyniku dokonanej oceny** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego beneficjent jest informowany **w terminie 65 dni roboczych** liczonych od dnia złożenia dokumentacji.

WERYFIKACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Naruszenie ustawy Pzp może skutkować nałożeniem korekty finansowej, czyli zmniejszeniem kwoty przyznanej pomocy. Podstawa prawna.

Zmniejszenie kwoty przyznanej pomocy dokonuje się na podstawie:

- § 9 ust 11 pkt 9 Umowy o przyznaniu pomocy, zgodnie z którym w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent naruszył przepisy ustawy PZP kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych PZP,
- § 12 ust 1 pkt h Umowy o przyznaniu pomocy, zgodnie z którym w przypadku naruszenia przepisów ustawy PZP – zwrotowi podlega kwota pomocy przypadająca na koszty poniesione z naruszeniem tych przepisów (metoda dyferencyjna),
- Wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (wersja obowiązująca od 01.01.2026 r.). Wskaźniki procentowe przypisane do poszczególnych naruszeń są określone w załączniku do niniejszych wytycznych (metoda wskaźnikowa).

ŚRODKI ZASKARŻENIA PRZYSŁUGUJĄCE OD ROZSTRZYGNIĘCIA SPRAWY

Zgodnie z § 18 ust. 2 Umowy o przyznaniu pomocy, Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do SW wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, **w terminie 21 dni** od dnia doręczenia Beneficjentowi informacji z oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do SW o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 21 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy



Materiał opracowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.
Instytucja Zarządzająca PS WPR 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



DZIĘKUJEMY!

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
tel. 42 663 36-30
tel. 42 291 97-68
www.lodzkie.pl
row@lodzkie.pl