

WYTYCZNE GRANTOWE W NOWEJ PERSPEKTYWIE

2023 - 2027

lipiec 2024r.



Dofinansowane przez
Unię Europejską





LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lokalna Grupa Działania „PRYM”

realizuje umowę ramową o warunkach i sposobie realizacji
strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
nr 00005.UM05.6572.10007.2023 z dnia 7 marca 2024r.

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów
Wiejskich,

gdzie wysokość alokacji na lata 2023 - 2027 wynosi 3 062 500 Euro,
w tym na wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju 2 500 000 Euro

GRANTY

- Zasady realizacji projektów grantowych podobne do tych z poprzedniej perspektywy - dlatego sposób postępowania LGD nie powinien się zasadniczo różnić od tego, który już był stosowany
- Jedna istotna różnica - w kolejności dokonywanych czynności (najpierw WOPP i umowa z Samorządem Województwa, potem konkurs)
- Konieczna lektura Wytycznych grantowych w powiązaniu z dwiema pozostałymi wytycznymi (Wytyczne szczegółowe i podstawowe wspominają w kilku miejscach o grantach + Wytyczne szczegółowe zawierają zasady przyznania pomocy na poszczególne zakresy pomocy. Zasady te trzeba przenieść do konkursu na wybór grant obiorców i do umów o powierzenie grantów

GRANTY

W przypadku projektu grantowego pomoc przyznaje się w wysokości wynikającej:

- **w przypadku przygotowania koncepcji SV** - z wielokrotności kosztu jednostkowego przygotowania jednej koncepcji SV równego 4 tys. zł;
- **w pozostałym zakresie** - z kalkulacji kosztów zadań objętych projektem grantowym, których wykonanie LGD planuje powierzyć grantobiorcom wyłonionym w konkursie na wybór grantobiorców.

GRANTY

Pomocy na projekt grantowy **nie przyznaje się** w zakresach: start DG, start GA, start ZE, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE oraz przygotowanie projektów partnerskich.

Pomoc na projekt grantowy **przyznaje się, jeżeli:**

- 1) w ramach projektu jest **planowane wykonanie co najmniej 2 zadań** służących osiągnięciu celu projektu grantowego, a w przypadku projektu grantowego w zakresie przygotowania **koncepcji SV - 5 zadań**;
- 2) zadania planowane do powierzenia grantobiorcom do realizacji są zgodne z dostępnymi w ramach interwencji zakresami wsparcia oraz koszty ich realizacji spełniają warunki kwalifikowalności.

GRANTY

Pomoc na projekt grantowy przyznaje się, jeżeli:

3) **WOPP na projekt grantowy** zawiera wskazanie:

- **jednego przedsięwzięcia**, w ramach którego projekt grantowy jest realizowany,
- **zakresów wsparcia** objętych projektem grantowym,
- **zadań** wraz z określeniem: **szacowanego kosztu** ich realizacji, **adekwatnych** względem nich **zakresów wsparcia**, **minimalnych wymagań co do sposobu realizacji** tych zadań oraz rozliczenia udzielonych grantów,
- **rodzaju grantobiorców**,
- **warunków udzielenia grantów**, w tym obowiązku nadania numeru EP każdemu grantobiorcy,
- **kryteriów wyboru grantobiorców** mających zastosowanie w danym projekcie grantowym z katalogu kryteriów zatwierdzonych uprzednio przez SW.

GRANTY

W ramach projektu grantowego zadania LGD to:

- 1) opracowanie procedur i kryteriów wyboru grantobiorców oraz ustalenia minimalnej lub maksymalnej kwoty grantu;
- 2) złożenie WOPP i zawarcie UOP
- 3) ogłoszenie konkursu na wybór grantobiorców;
- 4) wyboru grantobiorców, ustalenie kwoty powierzonych grantów, rozpatrzenie odwołań;
- 5) realizacja obowiązków związanych z przyznawaniem, wypłatą i zwrotem grantu (zawarcie umów o powierzenie grantów, monitoring tych umów, rozliczenie powierzonych grantów, ewentualne kontrole i windykacja)
- 6) złożenie WOP

GRANTY

LGD musi opracować Procedurę realizacji projektów grantowych i kryteria wyboru grantobiorców. **W ramach procedury** powinny zostać także opracowane:

- wniosek o powierzenie grantu;
- umowa o powierzenie grantu;
- wniosek o rozliczenie grantu.

Pewną **bolączką z poprzedniej perspektywy** było to, że LGD nie znały lub nie rozumiały postanowień własnych umów o powierzenie grantów, a także, że wzory umów nie pozwalały na osiągnięcie celów projektu grantowego oraz na wypełnienie obowiązków z UOPP

GRANTY

Procedury powinny określać co najmniej:

- 1) zasady weryfikacji spełniania warunków przyznania grantu i planowanych przez grantobiorcę w ramach zadania czynności - pod kątem zgodności z warunkami powierzenia grantu;
- 2) katalog kryteriów wyboru grantobiorców wraz z zasadami oceny;
- 3) zasady ustalania ostatecznej kwoty grantu;
- 4) opis sposobu informowania grantobiorców o wyniku oceny;
- 5) zasady i rozpatrywania przez LGD odwołań grantobiorców;
- 6) zasady:
 - tworzenia ewentualnej listy rezerwowej grantobiorców,
 - odstępowania od konkursu na wybór grantobiorców lub
 - ponownego przeprowadzenia konkursu (brak możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego, rezygnacja grantobiorców, rozwiązanie umów o powierzenie grantu)

**Wniosek
o powierzenie grantu**

**Umowa
o powierzenie
grantu**

GRANTY

Procedury powinny określać co najmniej:

- 7) zasady weryfikacji wykonania zadań przez grantobiorców;
- 8) zasady rozliczania realizacji zadań przez grantobiorców;
- 9) zasady sprawozdawczości z efektów realizacji zadań przez grantobiorców po wypłacie grantów, w okresie związania celem projektu grantowego LGD;
- 10) zasady kontroli realizacji zadań, na które zostały wypłacone granty;
- 11) opis sposobu zabezpieczenia się LGD przed niewywiązywaniem się grantobiorców z warunków umowy o powierzenie grantu.

Umowa o powierzenie grantu

Wniosek o rozliczenie grantu

GRANTY

- **Realizacja projektu grantowego następuje po zawarciu przez LGD UOPP z SW.**
- Następnie należy przeprowadzić konkurs na wybór grantobiorców, którzy będą realizowali zadania wpisujące się w zakres UOPP i na poczet tego otrzymają grant
- **Do grantobiorców stosuje się te same warunki powierzenia grantów co warunki przyznania pomocy dla wnioskodawców ubiegających się o przyznanie pomocy na operację w tym samym zakresie wsparcia.**
- **LGD może wypłacić grant lub jego część przed realizacją zadania.**
- Wysokość grantu ustala LGD, biorąc pod uwagę zasady kwalifikowalności określone w Wytycznych i przysługujący danemu grantobiorcy poziom dofinansowania – kwota ta nie może być wyższa niż kwota wynikająca z załącznika do UOPP.
- Wyjątkiem jest **kwota grantu na koncepcję SV, która wynosi 4 tys. zł – sztywna kwota.**

GRANTY

Konkurs na wybór grantobiorców

- Ogłasza go LGD po zawarciu UOPP, gdy już wiadomo jaki jest zakres projektu grantowego
- Przeprowadzenie konkursu, przyjmowanie wniosków i ich ocena - na zasadach wynikających z Procedur. Zasady wynikające z ustawy o RLKS nie znajdują wprost zastosowania (poza wyjątkami)
- Ogłoszenie konkursu na wybór grantobiorców określa m.in.:
 - termin, miejsce i formę składania wniosków o powierzenie grantów;
 - **kwotę przyznaną LGD** na realizację danego projektu grantowego;
 - **zestawienie zadań** w ramach projektu grantowego;
 - informacje o **wysokości grantów na poszczególne zadania** - zgodnie z załącznikiem do UOPP, wraz z informacją o możliwości pomniejszenia grantu zgodnie z przysługującym dla danego grantobiorcy poziomem dofinansowania;
 - W przypadku projektu grantowego w zakresie przygotowania koncepcji SV, zadaniem jest przygotowanie jednej koncepcji.
- **Zmiana treści ogłoszenia o konkursie, kryteriów wyboru i ustalonych w odniesieniu do danego konkursu wymogów jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego konkursu nie złożono jeszcze wniosku o powierzenie grantu.** Zmiana ta skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków o powierzenie grantów o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku

GRANTY

Zasady wyboru grantobiorców

- Wybór grantobiorców odbywa się na podstawie kryteriów oraz procedur zatwierdzonych przez SW
- **Tam gdzie to jest możliwe i stosowne** przy określaniu kryteriów wyboru grantobiorców oraz przygotowaniu procedur **powinno się stosować rozwiązania przewidziane dla „zwykłych” naborów.**
- Po zakończeniu naboru wniosków o powierzenie grantów LGD dokonuje wyboru grantobiorców według następujących zasad:
 - ocena wniosków o powierzenie grantów, jest dokonywana pod kątem spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu, w tym zgodności z zakresem projektu grantowego i z listą zadań;
 - wyboru grantobiorców dokonuje rada LGD;
 - przekazywana do grantobiorcy informacja o wyniku oceny, musi zawierać pouczenie o możliwości wniesienia odwołania do LGD wraz ze wskazaniem jego warunków i trybu.
- Konieczne jest posiadanie przez LGD w dokumentacji dotyczącej wyboru grantobiorców **śladu rewizyjnego dotyczącego weryfikacji warunków przyznawania pomocy**, które mają zastosowanie do zadań powierzanych grantobiorcom do realizacji.

GRANTY

Zasady wyboru grantobiorców

- Przy wyborze grantobiorców w ramach projektów grantowych w zakresie **przygotowania koncepcji SV, LGD premiuje** w szczególności:
 - **jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji SV z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru (udział lokalnej społeczności oraz rola sołtysa lub rady sołectkiej w tym procesie);**
 - **liczbę partnerów;**
 - **powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją SV;**
 - **potencjał organizacyjny;**
 - **obszary po PGR, jeśli dotyczy;**
 - **miejsowości poniżej 5 tys. mieszkańców.**

GRANTY

W przypadku projektów grantowych pomoc wypłaca się (a więc i grant powinien być pod takim warunkiem wypłacony), jeżeli:

- 1) grantobiorca spełnia podmiotowe warunki przyznania pomocy w danym zakresie wsparcia
- 2) zadanie, na które udzielono grant, zostało zrealizowane zgodnie z przedmiotowymi warunkami przyznania pomocy określonymi dla danego zakresu wsparcia;
- 3) realizacja zadania spełnia warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych podstawowych.

GRANTY

W przypadku projektów grantowych na przygotowanie koncepcji SV dodatkowo każda koncepcja SV:

- 1) obejmuje obszar zamieszkały przez **nie więcej niż 20 tys. mieszkańców** (na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs), nieobjęty inną koncepcją SV;
- 2) **uwzględniła użycie technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych** lub pozwala na lepsze wykorzystanie wiedzy;
- 3) wykazuje korzyści dla lokalnej społeczności
- 4) **nie jest sprzeczna z innymi dokumentami strategicznymi** dla obszaru nią objętego;
- 5) została przygotowana w **partnerstwie** co najmniej z jednym podmiotem z obszaru nią objętego;
- 6) w procesie jej opracowania zapewniono udział różnych podmiotów z obszaru, w tym przeprowadzono konsultacje z lokalną społecznością;
- 7) zawiera w szczególności opis procesu opracowania koncepcji, uproszczoną analizę SWOT obszaru, plan włączenia społeczności w ew. realizację koncepcji, listę projektów, które będą się składać na realizację koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy, środowiskowy lub klimatyczny