Rozdział VI. Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów

Narzędziem wdrażania LSR są przyjęte przez LGD procedury. Zamierzamy realizować następujące typy operacji:

1) **operacje standardowe** w ramach wniosków składanych przez beneficjentów innych niż LGD i wybieranych przez Radę wg procedury standardowej, a następnie przedkładanych do weryfikacji do Samorządu Województwa;

2) **projekty grantowe** - zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy o rozwoju lokalnym projekt grantowy jest operacją, której LGD udziela innym podmiotom (grantobiorcom), wybranym przez Radę wg procedury grantowej, wsparcia na realizację zadań grantowych.

Tabela nr 22. Kluczowe etapy wyboru i oceny operacji przez LGD „PRYM"

Procedura standardowa	Procedura grantowa
Informacja o możliwości składania wniosków: nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem naboru	Informacja o możliwości składania wniosków: nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem naboru
Nabór wniosków: termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni	Nabór wniosków: termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni
Rejestracja wniosków w biurze LGD: w trakcie trwania naboru	Rejestracja wniosków w biurze LGD: w trakcie trwania naboru
Ocena wstępna przed skierowaniem wniosku do Rady przez pracowników Biura	Ocena wstępna przed skierowaniem wniosku do Rady przez pracowników Biura
Przekazanie wniosków do oceny Rady	Przekazanie wniosków do oceny Rady
Zatwierdzenie wyników oceny wstepnej przez Radę	Zatwierdzenie wyników oceny wstepnej przez Radę
Ocena zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru: na posiedzeniu Rady, zgodnie z kryteriami ustalonymi dla operacji	Ocena zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru: na posiedzeniu Rady, zgodnie z kryteriami ustalonymi dla grantobiorców
Wpisanie wniosku na listę rankingową, ogłoszenie na stronie internetowej LGD i wysłanie powiadomień do wnioskodawców: w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji	Wpisanie wniosku na listę rankingową, ogłoszenie na stronie internetowej LGD, wysłanie pism z informacją o wynikach oceny do wnioskodawców
Przekazanie Zarządowi Województwa wniosków wraz z uchwałami: w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji	Wnoszenie odwołań przez wnioskodawców w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny
Wnoszenie protestów przez wnioskodawców: w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny	Rozpatrzenie odwołań przez Radę: ponowana ocena wniosku
Weryfikacja złożonego protestu w terminie 14 dni od dnia otrzymania: a) odrzucenie z przyczyn formalnych, b) uznanie protestu, c) nieuznanie protestu i przekazanie go wraz z uzasadnieniem do Zarządu Województwa	LGD w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia nastepującego po ostatnim dniu naboru zobowiązane jest dokonać oceny wniosków. Następnie LGD przekazuje kompletną dokumentację naboru do Instytucja Nadzorującej, celem dokonania weryfikacji. Po pozytywnej weryfikacji dokumentacji możliwa jest do podpisania umowa na realizację grantu.

Źródło: *Opracowanie własne LGD.*

Jeżeli w trakcie realizacji LSR Zarząd LGD stwierdzi, iż nie ma innego podmiotu, który zrealizuje operacje w ramach zaplanowanych przedsięwzięć, wówczas będziemy samodzielnie realizować **operacje własne**, aby osiągnąć zaplanowane wskaźniki. Przedsięwzięcia, dla których jesteśmy gotowi podjąć się realizacji operacji własnej w celu zapewnienia pełnej kompletnej realizacji LSR to: II.2.1. Aktywni dla siebie i regionu oraz II.2.2. Infrastruktura lokalna – nasze mocne strony. LGD wypracowało odpowiednie procedury na wypadek wdrażania operacji własnej.

Zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. b Rozporządzenia 1303/2013 LGD „PRYM" sama wypracowała procedury wyboru operacji kładąc nacisk, by procedury zapewniały sprawny i transparentny wybór oraz skuteczne funkcjonowanie organów LGD. **Wszystkie przygotowane procedury charakteryzują się dużym stopniem przejrzystości i prostoty oraz są jawne i powszechnie dostępne dla wszystkich zainteresowanych** za pośrednictwem strony internetowej oraz w biurze LGD.

Beneficjenci zamierzający złożyć wniosek o przyznanie pomocy, mogą przy jego przygotowaniu korzystać z pomocy pracowników biura LGD. Przy formułowaniu procedur zagwarantowano ich zgodność z obowiązującymi przepisami. Procedury stanowiące fundamentalną część procesu wdrażania LSR są ustanawiane i zmieniane na mocy uchwał Walnego Zebrania Członków. O zmianę kryteriów wnioskować może Zarząd LGD po zebraniu informacji z monitoringu LSR. W bieżącej ocenie procedur uczestniczą członkowie Rady, Zarządu LGD, potencjalni beneficjenci i wnioskodawcy

Szczegółowe zasady podejmowania decyzji w sprawie wyboru i oceny operacji wg lokalnych kryteriów, w tym wzory dokumentów zostały zawarte w procedurach przyjętych uchwałami Walnego Zebrania Członków LGD „PRYM". Tabela nr 22 przedstawia kluczowe etapy wyboru i oceny operacji w podziale na dwie odrębne procedury: standardową i grantową. Podczas budowy LSR zastosowano partycypacyjne metody przy opracowaniu zasad, procedur wyboru operacji i ustalaniu lokalnych kryteriów wyboru wskazane w tabel nr 7: spotkania konsultacyjne, warsztaty strategiczne, narady obywatelskie Grupy Inicjatywnej. LGD przystępując do prac w tym zakresie miała na uwadze wcześniejsze ustalenia poczynione podczas definiowania problemów, przedsięwzięć, celów i wskaźników LSR.

W ramach każdej z przyjętych procedur organem oceniającym operacje jest **Rada**, składająca się **maksymalnie z 15 osób:** przedstawicieli wszystkich sektorów zaangażowanych w rozwój obszaru. Przyjęte przez LGD procedury pozwalają uniknąć ryzyka konfliktu interesów: zawierają wzory deklaracji bezstronności oraz przewidują prowadzenie rejestru interesów członków Rady. Ważnym składnikiem procedur są **lokalne kryteria wyboru operacji**, których realizacja przekłada się bezpośrednio na osiąganie celów i wskaźników określonych w LSR. Podczas przygotowania sposobu wyboru i oceny operacji oraz sposobu ustanawiania kryteriów wyboru zostały wykorzystane dotychczasowe doświadczenia LGD oraz wskazówki zawarte w „Poradniku dla LGD w zakresie opracowania LSR na lata 2014-2020". Dołożyliśmy staranności, aby lokalne kryteria były: obiektywne, niedyskryminujące, przejrzyste, mierzalne, zrozumiałe, posiadały dodatkowe opisy i definicje, określały zasady punktowania, w tym maksymalne i minimalne wartości, w przypadku kryteriów jakościowych konieczne jest do przeprowadzenia oceny uzasadnienie spełnienia kryterium przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie pomocy. Przy wyborze premiowane będą operacje, które: generują nowe miejsca pracy, generują dodatkowe miejsca pracy niż zakładane minimum, są innowacyjne, przewidują zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu; będą realizowane przez podmioty zakładające działalność, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne (lokalny produkt rolny – wytwarzany na obszarze objętym LSR), będą wspierały rozwój usług dla ludności wiejskiej, turystykę; są ukierunkowane na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych, w szczególności ich włączenia społecznego, będą realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. osób. **LGD wyznaczyła zasady premiowania projektów, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w poszczególnych zakresach wsparcia. Ponadto przewiduje się w ramach projektów własnych LGD większy udział środków własnych niż wynikający z przepisów dotyczących poszczególnych programów.**

Przyjęte przez LGD procedury zapewniają stosowanie tych samych kryteriów w całym procesie wyboru w ramach danego naboru. Rada może obniżyć poziom wsparcia po uzyskaniu zgody wnioskodawcy bez ingerencji w zestawienie rzeczowo-finansowe operacji. W celu zapobieżenia podwójnemu finansowaniu operacji, wnioskodawcy będą zobowiązani do złożenia stosownych oświadczeń. Posiedzenia Rady będzie obsługiwał technicznie pracownik biura LGD. **Kierownik Biura** LGD czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru operacji, poprawności dokumentacji oraz zgodności formalnej. **Nabór i ocena wniosków może zostać unieważniona na każdym etapie postępowania.**

We wdrażaniu LSR LGD „PRYM" przewiduje również następujące procedury:

- procedura ponownej oceny operacji na wniosek Zarządu Województwa: procedura ta ma zastosowanie, gdy Instytucja Wdrażająca po rozpatrzeniu protestu przekaże sprawę LGD, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny; wnioskodawca jest informawany przez Zarząd Województwa Łódzkiego o przekazaniu sprawy; ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście;

- procedura ustalania i zmiany lokalnych kryteriów wyboru: ustalone kryteria zostały wypracowane przy partycypacyjnym udziale społeczności lokalnej, w tym osób z grup defaworyzowanych; w trakcie realizacji LSR dopuszcza się zmianę lokalnych kryteriów wyboru; zmienione kryteria obowiązują dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian przez Walne Zebranie, w przypadku zmiany kryteriów biuro LGD przygotowuje nowe karty oceny zgodności operacji z kryteriami LGD w oparciu o wprowadzone zmiany;

- procedura postępowania w przypadku operacji, które uzyskały tę samą liczbę punktów: wówczas o miejscu na liście zadecyduje kolejność zarejestrowania wniosku o przyznanie pomocy w rejestrze przyjmowanych wniosków prowadzonych przez biuro LGD (data i godzina);

- procedura wycofania wniosku: wnioskodawca na każdym etapie: od złożenia wniosku do LGD, aż do momentu podpisania umowy o dofinansowanie/umowy o powierzenie grantu, może wycofać wniosek. Wycofanie wniosku następuje na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o wsparcie. Jeżeli wniosek zostanie wycofany w trakcie trwania naboru, ten sam podmiot ma możliwość złożenia ponownie wniosku w czasie tego samego naboru.

W uchwale Walnego Zebrania Członków LGD dot. procedur grantowych szczegółowo opisano:
1. Zasady weryfikacji wykonania zadań przez grantobiorców.
2. Zasady rozliczania realizacji zadań przez grantobiorców.
3. Zasady sprawozdawczości z realizacji zadań przez grantobiorców.
4. Zasady monitoringu i kontroli projektów grantowych.
5. Zasady ustalania kwoty wsparcia dla grantobiorców.
6. Opis sposobów zabezpieczenia się LGD przed niewywiązywaniem się grantobiorców z warunków umowy.

Zdiagnozowaną potrzebą na obszarze wdrażania LSR LGD „PRYM" jest **ułatwianie innowacyjności**, co jest jedną z siedmiu podstawowych cech podejścia Leader. Pojęcie innowacji pochodzi z języka łacińskiego ***innovare*** czyli „tworzenie czegoś nowego". Przez znanych naukowców używana jest często definicja, która upraszczając mówi, iż innowacja jest procesem polegającym na przekształceniu istniejących możliwości w nowe idee i wprowadzenie ich do praktycznego zastosowania. W celu ułatwiania innowacyjności zdiagnozowano następujące potrzeby:
- zorganizowania wyjazdów studyjnych dot. innowacyjnych metod aktywizacji młodzieży,
- wspierania inicjatyw społecznych w zakresie organizacji szkoleń z zakresu nowych technologii, w tym obsługi komputera i Internetu,
- spotkania i konferencje dotyczące wykorzystania nowych technologii, w tym OZE,
- upowszechnianie budownictwa pasywnego na obszarach wiejskich,
- wspieranie społeczności lokalnej w zakresie tworzenia stron www, w tym dla KGW i OSP,
- budowa i przebudowa świetlic wiejskich przy wykorzystaniu innowacyjnych rozwiązań i technologii,
- tworzenia projekcji multimedialnych dotyczących poszczególnych miejscowości,
- tworzenia publikacji z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań np. płyty, e-publikacje,
- tworzenie narzędzi technologii informacyjnych - przygotowanie interaktywnej mapy turystycznej.

Innowacyjność LSR polega nie na narzucaniu innowacyjnych rozwiązań, ale na tworzeniu warunków do wyzwalania i ukierunkowywania innowacyjności beneficjentów. Temu celowi służy w niniejszej LSR zarówno wybór i sposób sformułowania przedsięwzięć, jak i kryteria oceny operacji w ramach przedsięwzięć:

1. **skala innowacyjności:** preferuje się operacje innowacyjne w skali: wnioskodawcy 1 pkt, na terenie gminy, w której jest realizowana 2 pkt, obszaru LGD 3 pkt (można uzyskać od 0 do 3 pkt);

2. **charakter innowacyjności:** preferuje się operacje ukierunkowane na: innowacje w obszarze ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym – 1 pkt, innowacje w obszarze związanym ze zwalczaniem ubóstwa i/lub włączeniem społecznym 1 pkt, innowacje poprzez zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej technologii 1 pkt, innowacje w wykorzystaniu lokalnych zasobów 1 pkt (można uzyskać od 0 do 4 pkt.).

Innowacyjnym sposobem wdrażania strategii jest realizacja 9 projektów grantowych wykazanych w tabeli nr 23.

Innowacyjność w LSR LGD "PRYM" może być postrzegana w kilku płaszczyznach:

a) innowacyjność produktowa przejawiająca się we: wspieraniu kreowania nowych produktów turystycznych, wykorzystywaniu niepowtarzalnych walorów obszaru LGD, w szczególności kulturalnych i przyrodniczych do tworzenia produktów lokalnych i produktów wizytówek (rozwijane produkty tradycyjne lub zupełnie nowe koncepcje produktów), rozszerzaniu działalności organizacji pozarządowych o nowe akcje, wydarzenia, usługi,

b) innowacyjność technologiczna odnosząca się do: wykorzystywania nowoczesnych technologii do wytwarzania produktów i usług, przywracania tradycyjnych metod wytwarzania z zastosowaniem nowoczesnych technologii w celu podniesienia konkurencyjności produktów lokalnych,

c) innowacyjność procesowa polegająca na: „nowej" współpracy pomiędzy podmiotami lokalnymi, wykorzystaniu nowych technologii w komunikacji społecznej LGD, łączenia nowych i zaskakujących grup interesów,
d) edukacja kreatywna dotycząca: wzmacniania kompetencji młodzieży i osób 50+ do realizowania pomysłów na własny biznes, wzmacniania kompetencji i aktywizacji grup defaworyzowanych występujących na obszarze, poznawania doświadczeń innych obszarów wiejskich we wdrażaniu niekonwencjonalnych rozwiązań, promowanie samokształcenia mieszkańców LGD z zastosowaniem najnowocześniejszych technik informatycznych.

Innowacyjność operacji w odniesieniu do specyfiki obszaru objętego LSR:

- **innowacyjność przedsięwzięć gospodarczych** polega na wykorzystywaniu i rozwoju nowych, nie stosowanych wcześniej na terenie LGD lub w niewielkim zakresie, rodzajów produkcji i usług, w tym OZE, lokalnych produktów,

- **w sferze społecznej** na przedsięwzięciach aktywizujących mieszkańców do działań na rzecz swoich miejscowości oraz związanych z propagowaniem zdrowego stylu życia m.in. budowa siłowni plenerowych i ogródków rekreacyjnych,

- **innowacyjne podejście do działań na rzecz rozwoju turystyki** to zintegrowane operacje dotyczące rozwoju bazy noclegowej, gastronomicznej wraz z poszerzaniem w nich usług w powiązaniu z imprezami promującymi obszar.

Przygotowanie zasad odnoszących się do wyboru operacji w ścisłym powiązaniu z elementami wskazanymi powyżej zapewnia spójność w ramach całej LSR i gwarantuje, że wyselekcjonowane zostaną jedynie te operacje, które faktycznie przyczyniają się do realizacji strategii.

Tabela nr 23. Wykaz projektów grantowych zaplanowanych w LSR LGD „PRYM” na lata 2015-2022							
PRZEDSIĘWZIĘCIE II.1.1 AKTYWNI DLA SIEBIE I REGIONU							
Nazwa projektu grantowego	**Wskaźniki produktu**			**Wskaźnik rezultatu**			**Budżet w zł**
	liczba imprez i wydarzeń zorganizowanych w ramach LSR	liczba publikacji wydanych w ramach LSR	liczba podmiotów działających w sferze kultury wspartych w ramach LSR	liczba osób uczestniczących w imprezach i wydarzeniach zorganizowanych w ramach LSR	liczba osób, które zapoznały się z publikacjami wydanymi w ramach LSR	liczba osób korzystających z wyposażenia zakupionego w ramach LSR w podmiotach kulturalnych	
1. Doposażenie orkiestr dętych w instrumenty muzyczne i stroje	**-**	**-**	**4**	**-**	**-**	**85**	**136.000**
2. Doposażenie zespołów i grup kultywujących lokalne dziedzictwo	**-**	**-**	**10**	**-**	**-**	**150**	**284.000**
3. Publikacje o obszarze LGD	**-**	**8**	**-**	**-**	**6.200**	**-**	**261.000**
4. Kultywowanie dziedzictwa myśliwskiego	**-**	**1**	**1**	**-**	**300**	**15**	**80.000**
5. Organizacja wydarzeń kultywujących lokalne dziedzictwo	**7**	**-**	**-**	**400**	**-**	**-**	**248.000**
6. Warsztaty wzmacniające kapitał społeczny obszaru LGD	**3**	**-**	**-**	**150**	**-**	**-**	**150.000**
SUMA	**10**	**9**	**15**	**550**	**6.500**	**250**	**1.159.000**
PRZEDSIĘWZIĘCIE II.2.1 INFRASTRUKTURA LOKALNA – NASZE MOCNE STRONY							
Nazwa projektu grantowego	liczba nowych lub przebudowanych obiektów lub miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej w ramach LSR			liczba osób korzystających z obiektów lub miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej wybudowanych lub przebudowanych w ramach LSR			**Budżet w zł**
7. Budowa placów zabaw	**6**			**200**			**275.000**
8. Budowa siłowni plenerowych	**6**			**300**			**250.000**
9. Budowa ogródków rekreacyjnych	**4**			**200**			**200.000**
SUMA	**16**			**700**			**725.000**
RAZEM na projekty grantowe w LSR LGD „PRYM” zaplanowano							**1.884.000**

Źródło: *Opracowane własne LGD.*

Rozdział VII. Plan działania

Poziom dofinansowania działań dla beneficjentów został określony w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 i doprecyzowany wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją lokalnej strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego PROW na lata 2014-2020. Zgodnie z §18 rozporządzenia pomoc jest przyznawana w wysokości określonej w LSR, lecz nie wyższej niż:

- **70%** kosztów kwalifikowalnych - w przypadku podmiotu wykonującego działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej,

- **100%** - w przypadku pozostałych podmiotów;

- **63,63%** kosztów kwalifikowalnych - w przypadku jednostki sektora finansów publicznych.

Wyjątek stanowią operacje z zakresu podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia), gdzie pomoc na operację w tym zakresie jest przyznawana **w formie płatności ryczałtowej** w wysokości określonej w LSR.

LGD „PRYM" ustaliła wysokość wsparcia przyznawanego na rozpoczynanie działalności gospodarczej w formie płatności ryczałtowej w kwocie 100 tys. zł w ramach LSR. Ustalając powyższą kwotę wzięto pod uwagę sytuację społeczno - gospodarczą obszaru LGD oraz średnią wysokość wsparcia przyznawanego na podejmowanie działalności gospodarczej w okresie 2009-2015 oraz rodzaj podejmowanej działalności. Ustalona w ww. sposób wartość będzie kwotą przyznania pomocy, o którą będzie mógł ubiegać się wnioskodawca. Istotne jest to, że będzie to kwota stała, a opracowany biznes plan będzie musiał być uzasadniony ekonomicznie, co oznacza, że planowane inwestycje muszą uzasadniać wnioskowaną kwotę. Wnioskowana kwota musi być równa wysokości wsparcia przyznawanego na rozpoczynanie działalności gospodarczej określonej w LSR.

W strategii założono dofinansowanie w jednakowej maksymalnej wysokości **do 70% kosztów kwalifikowalnych dla wszystkich przedsiębiorców, którzy będą chcieli rozwijać działalność gospodarczą,** co stwarza doskonały instrument do tworzenia nowych miejsc pracy oraz walki z bezrobociem. W budżecie LSR 60% środków przeznaczonych na przedsiębiorczość zaplanowano na ten cel. Podyktowane zostało to doświadczeniem z lat poprzednich (firmy już istniejące aplikowały o większe kwoty wsparcia), które pokazało, że firmy działające przynajmniej 2 lata na rynku lepiej funkcjonują i dają gwarancje na utrzymanie utworzonych w wyniku reaizacji operacji miejsc pracy.

Na realizację operacji innych niż rozwój przedsiębiorczości, w tym zadań grantowych, LGD „PRYM" ustaliło poziom wsparcia do 100% kosztów kwalifikowalnych. Wsparcie będzie miało formę refundacji poniesionych przez grantobiorców wydatków. LGD ogranicza kategorie grantobiorców do: organizacji pozarządowych, kół łowieckich i kościołów i związków wyznaniowych. Wysokość wsparcia jest określona przez LGD poprzez wskazanie zadań w ramach projektu grantowego.

LGD zaplanowała realizację 9 projektów grantowych o następujących zakresach tematycznych:

1. **Projekt grantowy obejmujący doposażenie orkiestr dętych w instrumenty muzyczne i stroje.** O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, których wnioski przewidują doposażenie podmiotów działających w sferze kultury. Limit dostępnych środków wynosi **136.000 zł. Przewidziany do osiągnięcia wskaźnik produktu to 4 podmioty.**

2. **Projekt grantowy obejmujący doposażenie zespołów i grup kultywujących lokalne dziedzictwo.** O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, których wnioski przewidują doposażenie podmiotów działających
w sferze kultury. Limit dostępnych środków wynosi 284.000 zł. Przewidziany do osiągnięcia wskaźnik produktu to 10 podmiotów działajacych w sferze kultury doposażonych w ramach środków LSR.

3. **Projekt grantowy obejmujący publikacje o obszarze LGD.** O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, których wnioski przewidują wydanie publikacji. Limit dostępnych środków **wynosi 261.000 zł.** Przewidziany do osiągnięcia wskaźnik produktu to 8 publikacji.

4. **Projekt grantowy obejmujący kultywowanie dziedzictwa myśliwskiego**. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, których wnioski przewidują doposażenie podmiotów działających w sferze kultury i wydanie publikacji. Limit dostępnych środków wynosi 80.000 zł. Przewidziane do osiągnięcia wskaźniki produktu: 1 podmiot i 1 publikacja.

5. **Projekt grantowy obejmujący organizację wydarzeń kultywujących lokalne dziedzictwo**. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, których wnioski przewidują organizację imprez i wydarzeń. Limit dostępnych środków wynosi 248.000 zł. Przewidziane do osiągnięcia wskaźniki produktu to 7 imprez i wydarzeń.

6. **Projekt grantowy obejmujący warsztaty wzmacniające kapitał społeczny obszaru LGD.** O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, których wnioski przewidują organizację imprez i wydarzeń. Limit dostępnych środków wynosi 150.000 zł. Przewidziane do osiągnięcia wskaźniki produktu to 3 imprezy i wydarzenia.

7. **Projekt grantowy obejmujący budowę placów zabaw**. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, których wnioski przewidują budowę obiektów lub miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej. Limit dostępnych środków wynosi 275.000 zł. Przewidziane do osiągnięcia wskaźniki produktu to 6 nowych obiektów lub miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej.

8. **Projekt grantowy obejmujący budowę siłowni plenerowych**. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, których wnioski przewidują budowę obiektów lub miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej. Limit dostępnych środków **wynosi 250.000 zł. Przewidziane do osiągnięcia wskaźniki produktu to 6 n**owych obiektów lub miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej.

9. **Projekt grantowy obejmujący budowę ogródków rekreacyjnych**. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, których wnioski przewidują budowę obiektów lub miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej. Limit dostępnych środków wynosi **200.000 zł. Przewidziane do osiągnięcia wskaźniki produktu to 4 nowe obiekty** lub miejsca infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej.

LGD planuje w LSR projekty współpracy do limitu 5%. W związku z tym w planie działania uwzględniliśmy cele i wskaźniki dla podwyższonej kwoty, natomiast **budżet zawiera jedynie kwotę z limitu 2% czyli 180.000 zł.** W LSR znajduje się informacja o zaplanowaniu realizacji 2 projektów współpracy ponad gwarantowany limit i zaraz po wyborze LGD „PRYM" zamierza wystąpić z wnioskami o dofinansowanie projkektów w pełnej **kwocie 450.000 zł.** LGD zaplanowała realizację 5 projektów współpracy określając ich cele i zakresy w rozdziale V. Cele i wskaźniki LSR.

Rozdział XI. Monitoring i ewaluacja

Procesy monitoringu i ewaluacji są względem siebie niezależne, choć pozostają w ścisłym związku, gdyż dotyczą tych samych zagadnień. Monitoring i ewaluacja LSR są kluczowymi elementami skutecznego procesu jej wdrażania, zapewniającymi pozyskanie informacji na temat postępów prowadzonych działań, w głównej mierze w kontekście realizacji przyjętych celów strategicznych i operacyjnych. Stanowią równocześnie narzędzia kontroli i oceny umożliwiające korektę nieprawidłowości w procesie wdrażania LSR i funkcjonowania LGD, poprzez wprowadzenie niezbędnych modyfikacji i uaktualnień podczas wdrażania strategii.

Monitoring realizacji LSR stanowi równoległy do jej wdrażania, ciągły, rutynowy proces wymagający zbierania
i analizy danych oraz raportowania wyników w określonych przedziałach czasowych. Dla sprawnej jego realizacji, przyjmuje się, iż proces monitorowania, z uwagi na charakter prowadzonych działań, w sposób ciągły i na bieżąco prowadzony będzie przez biuro LGD. Natomiast w odstępach rocznych dokonywana będzie przez Zarząd analiza monitoringu, by w razie potrzeby skorygować zaistniałe nieprawidłowości. Jako metodę raportowania przyjmuje się pisemne sprawozdania nt. postępów w realizacji LSR. Niezbędnych danych do opracowania niniejszych raportów dostarczać będzie Zarządowi biuro LGD. Treść sprawozdań, zgodnie z zasadą jawności działania LGD, będzie podawana do wiadomości publicznej za pośrednictwem strony internetowej LGD „PRYM".

Celem ewaluacji LSR jest ocena działań realizowanych przez LGD „PRYM" ze względu na adekwatność i użyteczność tych działań w efektywnym wydatkowaniu środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zgodzie z założeniami i kierunkami rozwoju nakreślonymi w LSR. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie waluacji będzie Zarząd, uprawniony do ewentualnego zlecania jej ekspertom oraz podmiotom zewnętrznym. Uzyskane wyniki prezentowane będą w formie raportów i upubliczniane za pośrednictwem strony internetowej LGD. W procesie ewaluacji LGD uwzględniła metody partycypacji społecznej m.in. badania ankietowe, wywiady, e-ankiety, spotkania konsultacyjne, e-konsultacje na stronie www. Wyniki ewaluacji rzemienią się w konkretne działania (np. zmiana procedur, lokalnych kryteriów) na podstawie projektów uchwał przygotowanych przez Zarząd i przyjętych przez Walne Zebranie. Procedury ewaluacji i monitoringu wdrażania LSR przez LGD „PRYM" opisuje załącznik nr 2 do strategii.

Tabela nr 31. Elementy podlegające monitorowaniu i ewaluacji

Elementy funkcjonowania LGD i wdrażania LSR podlegające ocenie	Podmiot wykonujący badanie	Źródła danych i metody ich zbierania	Czas/ okres dokonywania pomiaru	Analiza i ocena danych
Elementy funkcjonowania LGD podlegające ewaluacji				
Pracownicy biura LGD	Zarząd LGD/ ekspert zewnętrzny	▪ opinia Zarządu ▪ opinia wnioskodawców ▪ rejestr doradztwa ▪ ankieta oceniająca jakość doradztwa ▪ sprawozdania z realizacji LSR	▪ IV kwartał 2018/ **pomiar:** III.2016 - III.2018 ▪ IV kwartał 2021/ IV.2018 - III.2021 ▪ III/IV kwartał 2023/ okres programowania	▪ przestrzeganie regulaminu pracy biura oraz zapisów umów o pracę ▪ jakość świadczonych usług doradczych

Organ zarządczy, decyzyjny oraz kontrolny	Ekspert/ podmiot zewnętrzny	▪ listy obecności oraz protokoły z posiedzeń ▪ ankiety z członkami Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej	▪ IV kwartał 2018/ ▪ IV kwartał 2021/ IV.2018 - III.2021 ▪ III/IV kwartał 2023/ okres programowania	▪ frekwencja na posiedzeniach ▪ realizacja uchwał ▪ przestrzeganie regulaminów pracy organów LGD
Realizacja zadań dotyczących funkcjonowania, w tym ocena działalności LGD	Zarząd LGD/ ekspert, ewaluacja z udziałem społeczności lokalnej	▪ sprawozdania z realizacji LSR ▪ wnioski o płatność	▪ IV kwartał 2018/ III.2016 - III.2018) ▪ IV kwartał 2021/ IV.2018 - III.2021 ▪ III/IV kwartał 2023/ okres programowania	▪ realizacja budżetu ▪ opinia społeczności nt. działalności LGD ▪ rozpoznawalność LGD ▪ komunikacja LGD ze społecznością lokalną
Elementy wdrażania LSR podlegające ewaluacji				
Realizacja LSR, w tym: celów, przedsięwzięć, wskaźników, wydatkowania budżetu	Zarząd LGD, ekspert, podmiot zewnętrzny	▪ matryca celów LSR ▪ informacje od IZ o zawartych oraz wypłaconych umowach ▪ informacje z naborów ▪ ankieta monitorująca ▪ ankiety z beneficjentami ▪ karty kontrolne grantu	▪ IV kwartał 2018 / III.2016 - III.2018 ▪ IV kwartał 2021/ IV.2018 - III.2021 ▪ III/IV kwartał 2023/ pomiar: cały okres programowania	▪ stopień realizacji poszczególnych celów ▪ stopień realizacji wskaźników ▪ stopień kontraktowania i wydatkowania środków ▪ spójność i trafność rozwiązań proceduralnych
Realizacja naborów, w tym: harmonogram, lokalne kryteria i procedury wyboru operacji, zainteresowanie społeczne naborem	Zarząd LGD, ekspert, podmiot zewnętrzny, ewaluacja z udziałem społeczności lokalnej	▪ informacje z naborów ▪ strona internetowa LGD – licznik pobrań informacji o naborze ▪ rejestr doradztwa ▪ analiza lokalnych kryteriów i procedury wyboru operacji ▪ ankiety z członkami Rady	▪ IV kwartał 2018 / III.2016 - III.2018 ▪ IV kwartał 2021 / IV.2018 -III.2021 ▪ III/IV kwartał 2023 pomiar: cały okres programowania	▪ zgodność działań z harmonogramem, ▪ dostępność informacji oraz poziom zainteresowania lokalnej społeczności podejmowaniem działań w naborach, ▪ jasność, przejrzystość i aktualność kryteriów
Elementy funkcjonowania LGD podlegające monitorowaniu				
Szkolenia LGD	Pracownicy biura LGD	▪ listy obecności ▪ ankieta oceniająca	▪ na bieżąco/ raporty roczne	▪ harmonogram szkoleń ▪ frekwencja
Doradztwo LGD	Pracownicy biura LGD	▪ rejestry doradztwa ▪ ankieta oceniająca doradztwo ▪ informacje z naborów	▪ na bieżąco/ raporty roczne	▪ ilość i jakość świadczonych usług doradczych przez LGD

Zainteresowanie działalnością LGD	Pracownicy biura LGD	▪ strona internetowa LGD ▪ listy ze spotkań aktywizacyjnych	▪ na bieżąco/ raporty roczne	▪ licznik wejść na www ▪ frekwencja spotkań ▪ efektywność planu komunikacji
Działalność organów LGD	Pracownicy biura LGD	▪ listy obecności z posiedzeń	▪ na bieżąco/ raporty roczne	▪ frekwencja na posiedzeniach
Elementy wdrażania LSR podlegające monitorowaniu				
Realizacja LSR oraz budżetu LGD	Pracownicy biura LGD	▪ matryca celów LSR ▪ zestawienia zawartych i wypłaconych umów ▪ informacje z naborów ▪ ankieta monitorująca ▪ karta kontrolna grantu	▪ na bieżąco/ raporty roczne	▪ osiąganie wskaźników ▪ budżety na projekty konkursowe, grantowe, operacje własne, projekty współpracy, funkcjonowanie LGD
Nabory wniosków o przyznanie pomocy	Pracownicy biura LGD	▪ harmonogram naborów ▪ informacje z naborów wniosków ▪ rejestr doradztwa	▪ na bieżąco/ raporty roczne	▪ ogłaszanie konkursów wg harmonogramu ▪ wykorzystanie środków w naborze ▪ ilość korzystających z doradztwa LGD
Projekty grantowe LGD	Pracownicy biura LGD	▪ ankieta monitorująca ▪ karta kontrolna grantu ▪ e-ankiety	▪ na bieżąco/ raporty roczne	▪ ponoszenie wydatków zgodnie z umowami ▪ terminowość realizacji zadań grantowych

Źródło: *Opracowane własne LGD*

Załącznik nr 5. Plan Komunikacji LSR LGD „PRYM”.

Termin	Cel komunikacji	Działanie komunikacyjne	Adresaci	Środki/narzędzia komunikacji	Zakładane wskaźniki		Planowane efekty	Częstotliwość monitoringu i ewaluacji
					Jednostka miary	Wartość		
I połowa 2016 roku	poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o celach, zasadach przyznawania dofinansowania, typach operacji, które będą miały największe szanse wsparcia z LSR	kampania informacyjna o głównych założeniach LSR	potencjalni wnioskodawcy, **w tym osoby z grup defaworyzowanych**	artykuły w gazecie „Do Rzeczy”	liczba artykułów	3	telefoniczny, internetowy, osobisty odzew czytelników	bieżące monitorowanie w czasie spotkań, ewaluacja okresowa na koniec 2016 roku
				artykuły na www, portalach społeczn.		6		
				otwarte spotkania konsultacyjne	liczba spotkań/ liczba osób zaproszonych	6 spotkań/ zaproszenie min. 30 osób na każde spotkanie	udział w spotkaniach co najmniej 50% zaproszonych	
I połowa 2016 roku	pozyskanie informacji zwrotnej dotyczącej trafności doboru sposobu informowania o LSR i jakości prowadzonych działań informacyjnych przez LGD	badanie trafności doboru sposobu prezentowania informacji oraz zainteresowania uczestnictwem w działaniach LGD	potencjalni wnioskodawcy, **w tym osoby z grup defaworyzowanych**	metoda: wywiad ankietowy narzędzie: ankieta audytoryjna	liczba ankiet	zwrot ankiet na poziomie 50% uczestników spotkań	zebranie opinii dot. satysfakcji potencjalnych wnioskodawców z jakości prezentacji informacji przez LGD, w tym o kryteriach oceny wniosków przez LGD, identyfikacja ew. problemów	bieżące monitorowanie w czasie spotkań, ewaluacja okresowa na koniec 2016 roku
II połowa 2016	poinformowanie o tematyce i terminach szkoleń, warsztatów animacyjnych realizowanych w latach 2016-2017, rozpoczęcie rekrutacji	kampania informacyjna	potencjalni wnioskodawcy, **w tym osoby z grup defaworyzowanych**	artykuły w gazecie „Do Rzeczy”, na www.lgdprym.pl, na portalach społecznościowych	liczba zgłoszeń	na poziomie odpowiadającym założonym wskaźnikom na lata 2016-2017	skompletowanie zakładanej liczby uczestników poszczególnych szkoleń	bieżące monitorowanie podczas naborów na szkolenia, ewaluacja po realizacji szkoleń

II połowa 2016	poinformowanie o terminach naborów wniosków planowanych na lata 2016-2017	kampania informacyjna	potencjalni wnioskodawcy, **w tym z grup defaworyzowanych**	artykuły w gazecie „Do Rzeczy”, na www.lgdprym.pl, portalach społ., stoiska LGD podczas lokalnych i regionalnych imprez	liczba wniosków	wnioski aplikacyjne na poziomie zakładanych w planie działania wskaźników na 2016-2017	skompletowanie zakładanej liczby wniosków na operacje planowane do realizacji latach 2016-2017	monitorowanie bieżące, podczas naboru wniosków, ewaluacja: po zakończeniu okresu realizacji
II połowa 2016	poinformowanie o dotychczasowych efektach realizacji LSR	kampania informacyjna o efektach realizacji LSR	członkowie LGD, współpracujące z LGD instytucje i organizacje, wnioskodawcy, **w tym z grup defaworyzowanych**	konferencja informacyjno - promocyjna nt. wdrażania LSR	liczba spotkań/ liczba zaproszonych	1 spotkanie/ zaproszenie min. 300 osób	udział w spotkaniu co najmniej 50% zaproszonych	bieżące monitorowanie podczas konferencji, ewaluacja po zakończeniu kampanii
I połowa 2017	poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o LSR, jej celach, zasadach wyboru operacji, typach operacji, które będą miały największe szanse wsparcia w LSR	Kampania informacyjna o głównych założeniach LSR	potencjalni wnioskodawcy, **w tym z grup defaworyzowanych**	artykuły w gazecie „Do Rzeczy”	Liczba artykułów	3 sztuki	odzew czytelników internetowy, telefoniczny lub osobisty w biurze	bieżące monitorowanie w czasie spotkań, ewaluacja okresowa na koniec 2017
				artykuły na www oraz portalach społ.		6 sztuk		
				Spotkania otwarte	Liczba spotkań/ liczba zaproszonych	1 spotkanie/ zaproszenie min. 30 osób na każde spotkanie	udział w spotkaniach co najmniej 50% zaproszonych	
I połowa 2017	pozyskanie informacji zwrotnej dotyczącej trafności doboru sposobu informowania o LSR i jakości prowadzonych działań informacyjnych przez LGD	badanie trafności doboru sposobu prezentowania informacji oraz zainteresowania uczestnictwem w działaniach LGD	potencjalni wnioskodawcy, **w tym z grup defaworyzowanych**	**Metoda:** Wywiad ankietowy **Narzędzie:** Ankieta audytoryjna	Liczba ankiet	zwrot ankiet na poziomie 50% uczestników spotkań	zebranie opinii dot. satysfakcji potencjalnych wnioskodawców z jakości prezentacji informacji przez LGD, w tym o kryteriach oceny wniosków przez	bieżące monitorowanie, ewaluacja okresowa na koniec 2017

							LGD, identyfikacja ew. problemów	
II połowa 2017	poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o LSR, jej celach, zasadach wyboru operacji, typach operacji, które będą miały największe szanse wsparcia w LSR	Kampania informacyjna o głównych założeniach LSR	potencjalni wnioskodawcy, **w tym z grup defaworyzowanych**	artykuły w gazecie „Do Rzeczy”	Liczba artykułów	2 sztuki	odzew czytelników internetowy, telefoniczny lub osobisty w biurze	bieżące monitorowanie w czasie spotkań, ewaluacja okresowa na koniec 2017
				artykuły na www oraz portalach społ.	Liczba spotkań/ liczba zaproszonych	4 sztuki	udział w spotkaniach co najmniej 50% zaproszonych	
				Spotkania otwarte		2 spotkania/ zaproszenie min. 30 osób na każde spotkanie		
I połowa 2018	poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o LSR, jej celach, zasadach wyboru operacji, typach operacji, które będą miały największe szanse wsparcia w LSR	Kampania informacyjna o głównych założeniach LSR	potencjalni wnioskodawcy, **w tym z grup defaworyzowanych**	otwarte spotkania konsultacyjne	liczba spotkań/ liczba zaproszonych	1 spotkanie/ zaproszenie min. 30 osób na każde spotkanie	udział w spotkaniach co najmniej 50% zaproszonych	bieżące monitorowanie podczas spotkań, ewaluacja okresowa na koniec 2018
I połowa 2018	pozyskanie informacji zwrotnej dotyczącej trafności doboru sposobu informowania o LSR i jakości prowadzonych działań informacyjnych przez LGD	badanie trafności doboru sposobu prezentowania informacji oraz zainteresowania uczestnictwem w działaniach LGD	potencjalni wnioskodawcy, w tym z grup defaworyzowanych	metoda badawcza: wywiad ankietowy, narzędzie: ankieta audytoryjna	liczba ankiet	zwrot ankiet na poziomie 50% uczestników spotkań	zebranie opinii dot. satysfakcji potencjalnych wnioskodawców z jakości prezentacji informacji LGD, w tym o kryteriach oceny wniosków, identyfikacja ew. problemów	bieżące monitorowanie, ewaluacja okresowa na koniec 2018

I połowa 2018	poinformowanie o tematyce, terminach szkoleń i warsztatów animacyjnych realizowanych w roku 2018, rozpoczęcie rekrutacji	kampania informacyjna	potencjalni wnioskodawcy, **w tym osoby z grup defaworyzowanych**	artykuły w gazecie „Do Rzeczy", na www.lgdprym.pl oraz portalach społecznościowych	liczba zgłoszeń	zgłoszenia na poziomie zakładanych w planie działania wskaźników na rok 2020	skompletowanie zakładanej liczby uczestników poszczególnych szkoleń	bieżące monitorowanie podczas naborów na szkolenia, ewaluacja po realizacji szkoleń
I połowa 2018	poinformowanie o terminach naborów wniosków planowanych na rok 2018	kampania informacyjna	potencjalni wnioskodawcy, **w tym z grup defaworyzowanych**	artykuły w gazecie „Do Rzeczy", na www, portalach społ., stoiska LGD podczas lokalnych i regionalnych imprez	liczba wniosków	wnioski aplikacyjne wg zakładanych w planie działania wskaźników na 2018-2019	skompletowanie zakładanej liczby wniosków na operacje planowane do realizacji latach 2018-2019	monitorowanie bieżące podczas naborów, ewaluacja po zakończeniu okresu realizacji
II połowa 2018	pozyskanie informacji zwrotnej dotyczącej oceny jakości pomocy świadczonej przez LGD w latach 2016-2018 pod kątem przeprowadzenia ew. korekt w tym zakresie	badanie satysfakcji wnioskodawców dot. jakości pomocy na etapie przygotowania wniosków do realizacji w 2016-2018	wnioskodawcy, **w tym z grup defaworyzowanych**	ankieta skierowana na adresy e-mail wnioskodawców	liczba wnioskoda -wców	zwrot ankiet na poziomie 50%	zebranie opinii dot. jakości pomocy świadczonej przez LGD, identyfikacja ewentualnych problemów komunikacyjnych	bieżące monitorowanie, ewaluacja okresowa na koniec 2018
II połowa 2018	poinformowanie o dotychczasowych efektach realizacji LSR przez LGD	kampania informacyjna o efektach realizacji LSR	członkowie LGD, współpracujące z LGD instytucje i organizacje, wnioskodawcy, **w tym z grup defaworyzowanych**	konferencja informacyjno -promocyjna nt. wdrażania LSR	liczba spotkań/ liczba zaproszonych	1 spotkanie/ zaproszenie min. 200 osób	udział w spotkaniu co najmniej 50% zaproszonych	monitorowanie bieżące w trakcie konferencji, ewaluacja po zakończeniu kampani

I połowa 2019	poinformowanie o tematyce, terminach szkoleń i warsztatów animacyjnych realizowanych w roku 2019, rozpoczęcie rekrutacji	kampania informacyjna	potencjalni wnioskodawcy, **w tym osoby z grup defaworyzowanych**	artykuły w gazecie „Do Rzeczy", na www.lgdprym.pl oraz portalach społecznościowych	liczba zgłoszeń	zgłoszenia na poziomie zakładanych w planie działania wskaźników na rok 2020	skompletowanie zakładanej liczby uczestników poszczególnych szkoleń	bieżące monitorowanie podczas naborów na szkolenia, ewaluacja po realizacji szkoleń
I połowa 2020	poinformowanie o tematyce, terminach szkoleń i warsztatów animacyjnych realizowanych w roku 2020, rozpoczęcie rekrutacji na szkolenia	kampania informacyjna	animatorzy zajęć w świetlicach wiejskich, potencjalni wnioskodawcy, **w tym z grup defaworyzowanych**	artykuły w gazecie „Do Rzeczy", na www.lgdprym.pl oraz portalach społecznościowych	liczba zgłoszeń	zgłoszenia na poziomie zakładanych w planie działania wskaźników na rok 2020	skompletowanie zakładanej liczby uczestników poszczególnych szkoleń	bieżące monitorowanie podczas naborów na szkolenia, ewaluacja po realizacji szkoleń
II połowa 2020	pozyskanie informacji zwrotnej dotyczącej oceny jakości pomocy świadczonej przez LGD w latach 2019-2020 pod kątem przeprowadzenia ew. korekt w tym zakresie	badanie satysfakcji wnioskodawców dot. jakości pomocy LGD na etapie przygotowania wniosków do realizacji w 2019-2020	wnioskodawcy, **w tym z grup defaworyzowanych**	ankieta skierowana na adresy e-mail wnioskodawców	liczba wnioskoda -wców	zwrot ankiet na poziomie 50%	zebranie opinii dot. jakości pomocy świadczonej przez LGD, identyfikacja ew. problemów komunikacyjnych	bieżące monitorowanie, ewaluacja okresowa na koniec 2020
II połowa 2020	poinformowanie o efektach realizacji LSR/ podsumowanie wdrażania LSR	kampania informacyjna o efektach realizacji LSR	członkowie LGD, współpracujące z LGD instytucje i organizacje, wnioskodawcy, **w tym z grup defaworyzowanych**	konferencja informacyjno -promocyjna nt. wdrażania LSR	liczba spotkań/ liczba zaproszonych	1 spotkanie/ zaproszenie min. 200 osób	udział w spotkaniu co najmniej 50% zaproszonych	monitorowanie bieżące w trakcie konferencji, ewaluacja po zakończeniu kampanii

Źródło: *Opracowane własne LGD.*