

Sprawozdanie z działalności Lokalnej Grupy Działania „PRYM” w roku 2015

1. Podstawowe dane:

Nazwa: Lokalna Grupa Działania „PRYM”

Siedziba, adres: 95 – 045 Parzęczew, ul. Ozorkowska 3

Data wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym: 19.06.2015r.

Numer KRS: 0000563282

REGON: 361803825

Adres do korespondencji: 95 – 045 Parzęczew, ul. Ozorkowska 3

Adres poczty elektronicznej: biuro@lgdprym.pl

Zebranie założycielskie stowarzyszenia odbyło się 11 maja 2015r. Uczestniczyło w nim 22 członków założycieli: 16 osób prawnych i 6 osób fizycznych. 2 lipca 2015r. do stowarzyszenia przyjęto 14 nowych członków, w tym 4 osoby prawne i 10 osób fizycznych. W grudniu 2015r. została przyjęta kolejna osoba fizyczna.

Ostateczny skład Walnego Zebrania Członków LGD w roku 2015 był następujący:

- 9 jednostek samorządu terytorialnego: gmina Aleksandrów Łódzki, gmina Dalików, gmina Konstantynów Łódzki, gmina Lutomiersk, gmina Parzęczew, gmina Świnice Warckie, gmina Uniejów, gmina Wartkowice i gmina Zgierz;

- 13 stowarzyszeń, fundacji i spółek: Fundacja Rozwoju Gmin „PRYM”, Towarzystwo Przyjaciół Uniejowa, Stowarzyszenie „Mamy Wielkie Serca”, Klub Sportowy GROM Powodów, Ochotnicza Straż Pożarna w Dąbrówce Wielkiej, Ochotnicza Straż Pożarna w Jastrzębiu Górnym, „STORM MEDIA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Stowarzyszenie Artystyczno – Edukacyjne CANTORES, Stowarzyszenie KRZEMIENIEW, Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne Mieszkańców Wsi Dziektarzew, Wiejski Ośrodek Kultury w Śniatowej.

- 17 osób fizycznych, w tym 8 przedsiębiorców: Ewa Madaj, Przemysław Rogala, Jacek Stańczyk, Jarosław Wasilewski, Jarosław Wasiak, Sławomir Witkowski, Beata Prądyńska, Dobrosława Cybulska, Halina Stopyra, Jan Błaszczuk, Mateusz Bieliński, Monika Jabłońska, Regina Zygmunt, Stanisław Pełka, Tadeusz Rychlik, Tomasz Sikorski, Mirosław Madajski.

Praca Walnego Zebrania Członków LGD: odbyły się dwa posiedzenia, na których podjęto 23 uchwały.

Komisja Rewizyjna została powołana w składzie 3-osobowym na zebraniu założycielskim LGD w dniu 11 maja 2015r.:

Agata Grzelak – Makowczyńska – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Andrzej Kmieć – Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej

Mariusz Augustyniak – Członek Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna odbyła dwa posiedzenia, na których podjęła 3 uchwały.

Zarząd LGD funkcjonował w 9 - osobowym składzie. Na zebraniu założycielskim w maju powołano Zarząd 7-osobowy, a w lipcu poszerzono jego skład o 2 osoby:

- Jolanta Pęgowska – Prezes Zarządu
- Tomasz Kuźniak – Wiceprezes Zarządu
- Tadeusz Bednarek – Członek Zarządu
- Iwona Dąbek – Członek Zarządu
- Liliana Kaleta – Członek Zarządu
- Przemysław Krygier – Członek Zarządu
- Mirosława Maciak – Członek Zarządu
- Urszula Łukasik – Członek Zarządu
- Sylwia Sikora – Członek Zarządu

2. Zasady, formy i zakres działalności statutowej

Cele statutowe LGD: Stowarzyszenie ma na celu działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju i rozwoju kierowanego przez lokalną społeczność poprzez:

- 1) opracowywanie, realizację i aktualizację strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwaną dalej Lokalną Strategią Rozwoju (LSR), dla obszaru gmin: **Aleksandrów Łódzki, Dalików, Konstantinów Łódzki, Lutomiersk, Parzęczew, Świnice Warckie, Uniejów, Wartkowice i Zgierz;**
- 2) zwiększenie udziału społeczności lokalnych w programowaniu i zarządzaniu rozwojem obszaru LGD poprzez pobudzenie i wspieranie inicjatyw oddolnych;
- 3) rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 4) aktywizację lokalnych społeczności w szczególności poprzez działania animacyjne na rzecz rodzin, solidarności międzypokoleniowej, dzieci, młodzieży i osób starszych; poprzez wspieranie działań wspomagających wypełnianie przez rodziny ról społeczno-wychowawczych, a także rozwiązujących lokalne problemy i zaspokajanie indywidualnych i zbiorowych potrzeb dotyczących m.in. opieki nad dziećmi, organizacji czasu wolnego młodzieży, działań edukacyjnych, współpracy międzypokoleniowej, dostępu do edukacji, kultury, sztuki, rekreacji, itp.;
- 5) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarze działania LGD;
- 6) promocję i organizację wolontariatu,
- 7) poprawa standardu i jakości życia mieszkańców obszaru objętego działalnością LGD poprzez wspieranie rozwoju i poprawy stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz poprawę estetyki miejscowości oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) zmniejszenie poziomu ubóstwa i wykluczenia społecznego na obszarze działania LGD;
- 9) promowanie obszarów położonych na obszarze działania LGD na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających zachowanie dziedzictwa i tożsamości kulturowej,
- 11) rozwijanie i promocja lokalnych zasobów: surowców, miejscowej infrastruktury, lokalizacji (położenia geograficznego), dziedzictwa kulturowego, historycznego (tradycji), przyrodniczego, potencjału mieszkańców;
- 12) rozwijanie i promocja produktów lokalnych, tradycyjnych i regionalnych oraz walorów turystycznych obszaru;
- 13) wspieranie działań służących rozwojowi małego przetwórstwa oraz tworzenie sieci w zakresie tworzenia krótkich łańcuchów dostaw i rynków lokalnych oraz działań promocyjnych i marketingowych;
- 14) działania na rzecz rozwoju gospodarczego obszaru LGD poprzez tworzenie alternatywnych źródeł dochodu dla mieszkańców;
- 15) tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu nowych miejsc pracy i tworzenie warunków umożliwiających podjęcie pracy osobom dotąd pozostającym bez pracy, a także tworzenie korzystnych warunków do tworzenia nowych firm i rozwoju firm istniejących, sprzyjających zwiększaniu potencjału osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem z rynku pracy;
- 16) działania zapobiegające zjawisku marginalizacji grup społecznych, i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 17) wspieranie tworzenia inkubatorów przedsiębiorczości, wspomagających przedsiębiorstwa z branży nierolniczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- 18) kreowanie postaw przedsiębiorczych na obszarze działania LGD, w szczególności poprzez działania animacyjne na rzecz spółdzielczości socjalnej w tym budowanie lokalnych partnerstw wspierających zakładanie i funkcjonowanie przedsiębiorstw społecznych;
- 19) promowanie uczenia się przez całe życie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 20) zwiększanie dostępności technologii informacyjno - komunikacyjnych na obszarze działania LGD oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawienie ich jakości;
- 21) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

- 22) pozyskiwanie innych źródeł finansowania oraz opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków publicznych i pomocowych;
- 23) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami w układzie krajowym i międzynarodowym;
- 24) wspieranie powstawania i działalności partnerstwa międzysektorowego, międzyregionalnego i międzynarodowego.

3. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej

LGD nie jest wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego i nie prowadzi działalności gospodarczej.

4. Praca Zarządu, odpisy uchwał

Zarząd Lokalnej Grupy Działania „PRYM” w roku 2015 odbył 5 posiedzeń, na których podjęto 8 uchwał w następujących tematach:

L.p.	Nr uchwały	Data	Treść
1.	1/2015	11.05.2015r.	W sprawie wyboru Wiceprezesa Zarządu
2.	2/2015	06.07.2015r.	W sprawie przyjęcia Polityki rachunkowości Lokalnej Grupy Działania „PRYM”
3.	3/2015	06.07.2015r.	W sprawie przyjęcia Instrukcji kasowej i ustalenia pogotowia kasowego Lokalnej Grupy Działania „PRYM”
4.	4/2015	06.07.2015r.	W sprawie powołania kasjera Lokalnej Grupy Działania „PRYM”
5.	5/2015	07.12.2015r.	W sprawie przyjęcia Regulaminu Biura Lokalnej Grupy Działania „PRYM”
6.	6/2015	07.12.2015r.	W sprawie przyjęcia Regulaminu obrad Zarządu Lokalnej Grupy Działania „PRYM”
7.	7/2015	07.12.2015r.	W sprawie przyjęcia „Polityki bezpieczeństwa danych osobowych w Lokalnej Grupie Działania „PRYM”
8.	8/2015	07.12.2015r.	W sprawie przyjęcia „Wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Lokalnej Grupy Działania „PRYM”

Praca Biura i Zarządu LGD „PRYM” w okresie sprawozdawczym

Najważniejsze podjęte w okresie sprawozdawczym działania to:

1. Przygotowanie projektu Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „PRYM” objętej PROW na lata 2014-2020.
Okres realizacji: maj – grudzień 2015r.
2. Prowadzenie konsultacji społecznych ze społecznością lokalną w zakresie zapisów projektu Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „PRYM”

objętej PROW na lata 2014-2020 za pośrednictwem strony internetowej, w biurze LGD, podczas spotkań konsultacyjnych na terenie gmin partnerskich oraz podczas imprez i wydarzeń lokalnych.
Okres realizacji: maj – listopad 2015r.

3. Przygotowanie i złożenie wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER poddziałanie 19.1 Wsparcie przygotowawcze.
Okres realizacji: czerwiec - lipiec 2015r.

4. Przygotowanie i złożenie wniosku o płatność w ramach działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER poddziałanie 19.1 Wsparcie przygotowawcze.
Okres realizacji: grudzień 2015r.

5. Przygotowanie i złożenie wniosku o wybór Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR).
Okres realizacji: grudzień 2015r.

6. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Zgierzu w celu pozyskania dofinansowania na wzmocnienie personelu Biura LGD.
Okres realizacji: październik - grudzień 2015r.

7. Wydawanie gazety lokalnej „DO RZECZY” (3 numery, każdy w nakładzie 7.000 egz.).
Okres realizacji: lipiec - grudzień 2015r.

8. Promocja działalności LGD podczas targów, imprez lokalnych i innych wydarzeń kulturalnych:
- IV Jarmark Chociszewski (20.06.2015r.)
- Biesiada Świętojańska w Trojanach (26.06.2015r.)
- Koncert „Kolory Polski” w Parzęczewie (29.08.2015r.)
- II Uniejowski Festiwal Smaków (05.09.2015r.)
- Festiwal Sztuk Różnych i Przegląd Regionalnych Zespołów i Śpiewaków Ludowych „SIEDLISKO” w Aleksandrowie Łódzkim (20.09.2015r.)
- XXII Dzień Ziemniaka w Świnicach Warckich (27.09.2015r.).

5. Okres sprawozdawczy LGD zamknęła wynikiem finansowym w wysokości 2.480,01 zł i osiągnęła przychody w wysokości 146.670,00 zł w tym:

- Środki pochodzące z dotacji unijnych – **92.400,00 zł**,
- Składki członkowskie – **54.270,00 zł**

6. Łącznie w roku 2015 LGD poniosła koszty w wysokości 144.189,99 zł.

	Zużycie materiałów i energii	Wynagrodzenia	Pozostałe koszty	Amortyzacja
Działalność statutowa odpłatna	0	0	0	0
Działalność statutowa nieodpłatna	0	0	0	0
Wsparcie przygotowawcze Lokalnej Strategii Rozwoju	2 966,31	109 029,43	32 194,25	0
PUP	0	0	0	0
Koszty administracyjne	0	0	0	0
RAZEM	2 966,31	109 029,43	32 194,25	0

Koszty finansowe: LGD „PRYM” nie poniosła w roku 2015 kosztów finansowych.

7. Dane o:

a) Liczbie osób zatrudnionych w Biurze LGD „PRYM”:

- **Kierownik Biura LGD** – zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze pracy od 1 lipca 2015r. (funkcją tą pełni Prezes Zarządu Jolanta Pęgowska);
- **Główny specjalista ds. wdrażania podejścia Leader** - zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze pracy od 1 lipca 2015r. (Renata Jesionowska - Zawadzka);
- **Radca Prawny LGD** – zatrudniony na podstawie umowy zlecenie z dn. 01.07.2015r. (Katarzyna Vogel);
- **Redaktor Naczelny gazety lokalnej „Do Rzeczy”** – zatrudniony na podstawie umowy zlecenie z dnia 01.07.2015r. (Renata Nolbrzak);

Specjalista ds. obsługi biura – stażysta odbywający staż w LGD na podstawie umowy z PUP w Zgierzu (Hubert Pisera).

b) Łącznej kwocie wynagrodzeń wypłaconych przez LGD – 109.029,43 zł, premie 0 zł, nagrody 0 zł,

c) Wysokości rocznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom Zarządu i innych organów LGD – członkowie Zarządu i innych organów nie pobierali diety za udział w posiedzeniach;

d) Wydatkach na wynagrodzenia z umów zlecenia i o dzieło - 11.900,00 zł,

e) Udzielonych przez LGD pożyczkach pieniężnych – nie udzielono.

f) Kwotach ulokowanych na rachunkach bankowych - brak lokat

g) Wartości nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek – nie nabyto

h) Nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie - nie nabyto

i) Nabytych pozostałych środków trwałych – nie nabyto

j) Wartości aktywów i zobowiązań LGD ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych – nie sporządzano

8) Informacja o rozliczeniach LGD:

LGD „PRYM” została zwolniona z zapłaty podatku od nieruchomości.

10) Informacja o kontroli:

1) Kontrola w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” w ramach PROW 2014-2020 przeprowadzona w trakcie organizacji spotkania konsultacyjnego dot. przygotowania Lokalnej Strategii Rozwoju w dniu 17.09.2015r. w Starym Gostkowie.

Weryfikacja realizacji operacji w zakresie:

- zorganizowanie spotkania zgodnie z opisem zawartym we wniosku o przyznanie pomocy,
- liczby uczestników spotkania,
- tematu spotkania poświęconego w szczególności: analizie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń, celów LSR,
- informowanie i rozpowszechnianie informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji,
- upublicznienia informacji o konsultacjach społecznych zgodnie z opisem zawartym we wniosku o przyznanie pomocy.

Kontrola nie stwierdziła uchybień w realizacji operacji.

2) Kontrola w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” w ramach PROW 2014-2020 przeprowadzona w biurze LGD w dniu 18.09.2015r.

Weryfikacja realizacji operacji w zakresie:

- posiadania tytułu prawnego do pomieszczenia, w którym zorganizowane jest biuro LGD,
- udostępnienie biura LGD mieszkańcom obszaru planowanego do objęcia LSR,
- utrzymanie zatrudnienia na poziomie określonym we wniosku o przyznanie pomocy,
- ponoszenie kosztów zatrudnienia pracowników LGD wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy,
- prowadzenie strony internetowej,
- prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości dla transakcji związanych z realizacją operacji,
- informowanie i rozpowszechnianie informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji,
- przechowywanie dokumentacji związanej z przyznaną pomocą.

Kontrola nie stwierdziła uchybień w realizacji operacji.

PREZES ZARZĄDU

Jolanta Pegowska

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Kuźniak