

**Zestawienie rzeczowo – finansowe
funkcjonowania biura LGD "PRYM" oraz aktywizacji społeczności lokalnych
w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

L.p.	Zestawienie zadań	Mierniki		
		Jednostka miary	Ilość	Wartość (w PLN)
1	Realizacja Planu Komunikacji z lokalną społecznością w tym:			400 000,00
1.1	Organizacja spotkań konsultacyjnych i konferencji informacyjno-promocyjnych, materiały informacyjne, promocyjne	ogółem	1	150 000,00
1.2	Wydawanie gazety lokalnej "Do Rzeczy", prowadzenie strony internetowej i profilu LGD na Facebooku, informowanie o terminach naborów, organizacja szkoleń i wydarzeń animacyjnych	ogółem	1	230 000,00
1.3	Ocena jakości doradztwa - ankiety, inne	ogółem	1	10 000,00
1.4	Inne	ogółem	1	10 000,00
2	Zatrudnienie pracowników w łącznym wymiarze etatów zgodnie z par. 5 ust 1 pkt 3 umowy o przyznaniu pomocy			1 560 000,00
2.1	Doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR poprzez:	ogółem	1	10 000,00
2.1.1	Szkolenia pracowników	ogółem	1	8 000,00
2.1.2	Inne	ogółem	1	2 000,00
2.2	Wynagrodzenia pracowników	ogółem	1	1 140 000,00
2.3	Podróże służbowe	ogółem	1	50 000,00

2.4	Obsługa księgową, prawną i informatyczną	ogółem	1	150 000,00
2.5	Koszty bieżące prowadzenia biura	ogółem	1	200 000,00
2.6	Inne	ogółem	1	10 000,00
3	Realizacja wykonanego planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD			50 000,00
3.1	Szkolenia	ogółem	1	50 000,00
4	Realizacja doradztwa na rzecz potencjalnych beneficjentów LSR			20 000,00
4.1	Materiały biurowe, artykuły spożywcze	ogółem	1	15 000,00
4.2	Inne	ogółem	1	5 000,00
5	Inne zadania			20 000,00
5.1	Inne	ogółem	1	20 000,00
RAZEM				2 050 000,00