**Lokalna Grupa Działania „PRYM” ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Główny specjalista ds. ds. wdrażania podejścia Leader:**

**Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe na stanowisku Głównego specjalisty
ds. wdrażania podejścia Leader:**

1) wykształcenie średnie lub wyższe,

2) umiejętność obsługi komputera w zakresie edytora tekstów i programów do prezentacji,

3) znajomość problematyki realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

3. **Pożądane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe na stanowisku Głównego specjalisty
ds. wdrażania podejścia Leader:**

 1) doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów na obszarach wiejskich,

 2) zdolność do współpracy i komunikacji z ludźmi,

 3) umiejętność organizacji pracy,

 4) komunikatywność i rzetelność,

 5) prawo jazdy kat. B,

6) staż pracy minimum 1 rok

**Zakres zadań na stanowisku Głównego specjalisty ds. wdrażania podejścia Leader:**

1. udzielanie potencjalnym beneficjentom wszelkich informacji dotyczących sposobu przygotowywania i składania wniosków o dofinansowanie,
2. współpraca z instytucjami zarządzającymi, pośredniczącymi, wdrażającymi w zakresie podejścia Leader,
3. prowadzenie korespondencji związanej z realizacją projektów w ramach podejścia Leader,
4. współpraca z beneficjentami w zakresie opracowywania wniosków aplikacyjnych w ramach podejścia Leader,
5. przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
6. przygotowywanie wniosków o płatność pod względem merytorycznym,
7. organizacja pracy Rady oceniającej operacje.

**Zakres odpowiedzialności:**

1) zgodna z powierzonym zakresem obowiązków realizacja zadań,

2) merytoryczne, profesjonalne, wysokiej jakości prowadzenie spraw,

3) ochrona przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
 nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych, do których dostęp stwarzają
 powierzone zadania i obowiązki.

**Warunki zatrudnienia:**

umowa o pracę na czas nieokreślony: 1 etat

**Kandydat zobowiązany jest złożyć:**

1) list motywacyjny;

2) życiorys – curriculum vitae;

3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;

5) dokumenty poświadczające staż pracy;

6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;

7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do

 realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych
 osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.).

**Termin składania zgłoszeń:**

Osobiście w dniach 30.05.2016 – 06.06.2016 w Biurze Lokalnej Grupy Działania „PRYM” w Parzęczewie ul. Ozorkowska 3 w godz. 8.00-16.00.

Kierownik Biura Lokalnej Grupy Działania „PRYM” zawiadamia wszystkich kandydatów o wynikach postępowania konkursowego i upowszechnia informację na stronie internetowej LGD.

**Postępowanie konkursowe i wybór kandydata**

Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, Zarząd dokonuje oceny formalnej wszystkich ofert, odrzucając oferty, które nie spełniają wymagań ustalonych w ogłoszeniu o naborze. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone formalne wymagania, są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, upowszechnia się na stronie internetowej www.lgdprym.pl listę kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Lista, o której mowa zawiera imiona i nazwiska kandydatów.

Po zakończeniu oceny formalnej ofert, spośród kandydatów spełniających warunki wymagane
w ogłoszeniu Zarząd przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne ze wszystkimi kandydatami. Zarząd decyduje zwykłą większością głosów o zatrudnieniu konkretnego kandydata oraz ustala warunki zatrudnienia. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy sporządza się protokół.